



Salgótarjáni Általános Iskola
Beszterce-lakótelepi Tagiskolája
3100 Salgótarján, Beszterce tér 4. Tel: 32/430 325, 32/430 513

e-mail cím: i.beszterce@gmail.com

Iktatószám: klik032169003/01350-1/2024

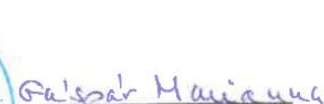
A

Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolájának munkaterve 2024/2025

A munkatervet a nevelőtestület a 2024.08.30-án tartott tanévnyitó értekezleten elfogadta.



Tózsér Katalin
főigazgató

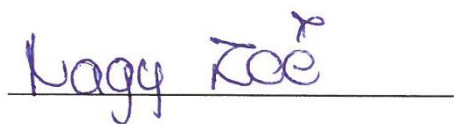


Szmoláné Gáspár Marianna
tagintézmény-igazgató

A Diákönkormányzat állásfoglalása

A Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája 2024-2025-ös tanév munkatervét megismertük, véleményezési jogkörünkkel éltünk.

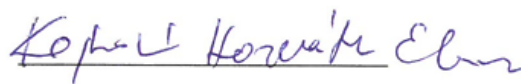
A munkatervben rögzítetteket támogatjuk.

Salgótarján, 2024. szeptember 04.



Nagy Zoé

DÖK elnök



Kojnokné Horváth Elvira

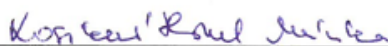
DÖK támogató pedagógus

A Szülői Munkaközösség állásfoglalása

A Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája 2024-2025-ös tanév munkatervét megismertük, véleményezési jogkörünkkel éltünk.

A munkatervben rögzítetteket támogatjuk.

Salgótarján, 2024. szeptember 09.



Kosikné Hölczl Mónika

SZMK elnök

Tartalom

1	Jogszályi háttér	7
2	Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025-ös tanévben	7
2.1	Tanulócsopottok száma, összetétele:.....	7
2.1.1	Tanulói létszám	7
2.1.2	Tanulócsopottok száma:.....	7
2.2	Személyi feltételek:	9
2.2.1	A pedagógiai és szakmai munkát irányító személyek a 2024/25-ös tanévben ..	9
2.2.2	Munka és balesetvédelemi feladatok valamint a tűzvédelmi feladatok ütemezése	10
3	A 2024-25-ös tanév fontosabb időpontjai	11
3.1	A szorgalmi idő kezdetének és végének időpontjai:	11
3.2	Tanítási napok száma és a szünetek: rendje	11
3.3	Osztályozó és javítóvizsga időpontjai:	12
3.4	Mérések	12
3.5	Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	13
3.6	Nemzeti ünnepek, egyéb emléknapok, megemlékezések.....	14
3.7	Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek és rendezvények.....	15

3.8	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	16
3.9	Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	17
3.10	Az iskola az alábbi sportversenyekre készíti fel tanítványait:	17
3.11	Az iskola az alábbi versenyekre készíti fel tanítványait:	18
3.12	Pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	20
4	Munkaterv-naptár	21
5	Az iskola tartalmi munkájának szervezése.....	30
	Kiemelt célok a 2024/25. tanévben	30
6	Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	31
6.1	Szülőkkel való kapcsolattartás.....	31
6.2	Szülői értekezletek időpontja.....	31
6.3	Fogadóórák időpontja	31
7	Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás	32
8	Ellenőrzés	32
8.1	Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége.....	32
8.2	A pedagógiai ellenőrzés színterei	33
8.3	Ellenőrzési tevékenységek:.....	33

8.4	Óralátogatások.....	33
9	Az intézmény ellenőrzési terve	34
9.1	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	35
10	Az iskolai munkaterv mellékletei.....	36

1 Jogszabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete (a továbbiakban „R”) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

2 Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025-ös tanévben

2.1 Tanulócsoportok száma, összetétele:

2.1.1 Tanulói létszám

Összesen: 357 fő, alsó tagozat: 183 fő; felső tagozat: 174 fő

SNI: 14 fő; BTMN: 24 fő; HH: 1 fő; HHH:16 fő V: 20 fő (13 fő a hiányzás magas száma miatt, 3 fő Fészekotthonos tanuló, 5 fő évismétlés miatt)

GYVK: 19 fő (2024.09.04-én, a létszám változása várható a határozatok elkészülése függvényében).

2.1.2 Tanulócsoportok száma:

2024. szeptember 2-án: 16 tanulócsoport

Egésznapos iskola: 1-2. évfolyam (4 osztály)

Napközis ellátás: 3-4. évfolyam (4 osztály)

Tanulósobai ellátás: 5-8. évfolyam (3 csoport)

Osztály	Képzési forma	Létszám	Osztályfőnök
1.a	normál tantervű általános iskolai oktatás	25	Fülöpné Ámit Gabriella
1.b	matematika-informatika speciális tanterv szerinti oktatás	25	Répás Ildikó
2.a	normál tantervű általános iskolai oktatás	22	Jankovszky Zsuzsanna
2.b	matematika-informatika speciális tanterv szerinti oktatás	25	Cserényiné Ihracska Edina
3.a	normál tantervű általános iskolai oktatás	18	Szarvas-Oravecz Mária
3.b	matematika-informatika speciális tanterv szerinti oktatás	24	Kovácsné Jancsó Anita
4.a	normál tantervű általános iskolai oktatás	21	Horváth Mónika
4.b	matematika-informatika speciális tanterv szerinti oktatás	23	Tóth Beáta
5.a	normál tantervű általános iskolai oktatás	29	Békésiné Kerekes Kornélia
5.b	matematika-informatika speciális tanterv szerinti oktatás	28	Borsovicz Gábor
6.a	normál tantervű általános iskolai oktatás	20	Csák Tímea

Osztály	Képzési forma	Létszám	Osztályfőnök
6.b	matematika-informatika speciális tanterv szerinti oktatás	22	Csépányi-Istók Zoltán
7.a	normál tantervű általános iskolai oktatás	16	Bakosné Molnár Nikoletta
7.b	matematika-informatika speciális tanterv szerinti oktatás	19	Szabó Tamás
8.a	normál tantervű általános iskolai oktatás	21	Tóth Lászlóné
8.b	matematika-informatika speciális tanterv szerinti oktatás	19	Csákné Katona Ildikó

2.2 Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 32 fő (28 fő határozatlan köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, 1 fő részmunkaidőben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozott idővel, 3 fő óraadói megbízási jogviszonnyal foglalkoztatott)
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 4 fő
- Gazdasági ügyintéző: 1 fő
- Technikai dolgozók: 6 fő

A szakos ellátottságunk az új szak elvégzését vállaló végzős hallgató kollégával (Eszterházy Károly Egyetem Természettudomány tanárszak) és az óraadó kollégáknak köszönhetően közel 100%-os.

2.2.1 A pedagógiai és szakmai munkát irányító személyek a 2024/25-ös tanévben

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetője
SÁIK művészeti munkaközösség	Kovácsné Jancsó Anita
Osztályfőnöki munkaközösség	Békésiné Kerekes Kornélia

TÉR-be bevont közreműködők: tagintézmény-igazgató Szmolkáné Gáspár Marianna, tagintézményigazgató-helyettes Fekete Gyula, valamint Kovácsné Jancsó Anita, Békésiné Kerekes Kornélia munkaközösség-vezetők.

Szakmai team megnevezése	Szakmai team vezetője
Alsó - napközi	Fülöpné Ámit Gabriella
Felső tagozat humán és idegen nyelv	Csák Tímea
Felső tagozat reál	Bakosné Molnár Nikoletta
Testnevelés	Sramkó Tibor
ÖKO munkacsoport	Jankovszky Zsuzsanna
Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok, Diákipatronáló pedagógus	Kojnokné Horváth Elvira
Továbbtanulás és pályaválasztás	Békésiné Kerekes Kornélia

2.2.1.1 Pedagógiai minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok, szaktanácsadói tevékenységet végző pedagógusok

- Minősítésben, országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus:
 - Kovácsné Jancsó Anita – szakértői napja: csütörtök
- Szaktanácsadó:
 - Fülöpné Ámit Gabriella – szaktanácsadói napja: hétfő

2.2.2 Munka és balesetvédelmi feladatok valamint a tűzvédelmi feladatok ütemezése

Dátum	Feladat
2024. 08. 22.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak

Dátum	Feladat
2024. 09.02.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2024. 09.17.	Kiürítési gyakorlat

3 A 2024-25-ös tanév fontosabb időpontjai

3.1 A szorgalmi idő kezdetének és végének időpontjai:

- Első tanítási nap 2024. szeptember 02. (hétfő)
- Utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek)

3.2 Tanítási napok száma és a szünetek: rendje

A szorgalmi idő első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

- A munkaszüneti napok körüli munkarend

A miniszteri rendelet 5. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebből következően a hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az *iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek*, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést.

A jogszabály szerint 2024. december 7. (dec. 24. pihenőnap), december 14. (dec.27. pihenőnap), valamint május 02. (máj. 17-én kell ledolgozni) munkanap.

Tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.3 Osztályozó és javítóvizsga időpontjai:

- Egyéni tanrend szerint haladók vizsgái (1 fő, külföldön tartózkodás miatt)

Időpontok	Vizsgák
2025.01.13-16.	Írásbeli és szóbeli vizsgák a határozatban foglaltaknak megfelelően
2025.06.02., 06.05-07.	Írásbeli és szóbeli vizsgák a határozatban foglaltaknak megfelelően

- Javító, különbözeti, valamint pótló osztályozóvizsga

Időpontok	Vizsgák
2025. 08.21-08.22.	Írásbeli és szóbeli vizsgák a határozatban foglaltaknak megfelelően felkészítés
2025.08.25 – 08.28.	Írásbeli és szóbeli vizsgák a határozatban foglaltaknak megfelelően vizsga

3.4 Mérések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2024.09.17- 2024.10.09.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát	Békésiné Kerekes Kornélia
2024.10.11-ig elvégzik a mérést és 12.06-ig kell elvégezni	DIFER	Fekete Gyula
2025.01.09.- 05.09.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.	Sramkó Tibor
2025.03.24-05.30.	Országos digitális mérések (4., 5., 6., 8. évfolyam)	Tóth Beáta

Témanap, témahetek

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 03-07.,
- Digitális Témahét 2025. március 24-28.,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 07-11.

Középiskolai felvételi

A középfokú iskoláknak 2024. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról.

November 15-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2024. december 02-ig jelentkezhetnek a diákok.

A központi írásbeli felvételit 2025. január 18-án tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig január 28-án. A diákok február 07-ig megtudják az eredményüket.

A középfokú iskolákba 2025. február 20-ig lehet jelentkezni.

A szóbeli meghallgatásokat március 03. és március 20. között szervezik meg az érintett középiskolák. A diákok április 28-ig megtudják, hová kerültek be.

2024. december 09. az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása. 2025. január 17. az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása. 2025. január 17. az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel. 2025. január 24. az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal. 2025. február 07. az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

3.5 Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	A tanítás nélküli munkanapok felhasználása
----------------	---

2024.11.15.	Pályaorientáció megvalósítását célzó program
2025.01.24.	Félévi értekezlet
2025.05.30.	Nevelési értekezlet
2025.06.16.	DÖK nap (Beszterce nap)

3.6 Nemzeti ünnepek, egyéb emléknapiak, megemlékezések

Ünnepnap	Időpontja	Közösségi szint	Felelősök	Dekoráció
Az aradi vértanúk napja	2024. 10.04.	Iskolai megemlékezés	Csák Tímea	6. évfolyam osztályfőnökök
Megemlékezés 1956. október 23-ról	2024. 10.22.	Iskolai ünnepély Emlékfutás	Tollár Krisztina, Sramkó Tibor,	5. évfolyam osztályfőnökök
Iskolai megemlékezés az 1956. december 8-ai sortűz áldozatairól	2024. 12.09.	Iskolai ünnepély Részvétel a városi megemlékezésen	Csépányi –Istók Zoltán	Felső humán és idegen nyelvi team
Diktatúrák áldozatainak napja (február 25.)	2025. 02.25.	Osztályfőnöki órák	Osztályfőnökök	Felső humán és idegen nyelvi team
1848-1849. évi forradalom és szabadságharc	2025. 03.14.	Iskolai ünnepély	Csákné Katona Ildikó	7. évfolyam osztályfőnökök
A holokauszt áldozatainak napja (április 16.)	2025. 04.16.	Osztályfőnöki órák	Osztályfőnökök	Történelem tanárok
A Nemzeti Összetartozás napja (június 4.)	2025. 06.04.	Osztályfőnöki órák	Csépányi-Istók Zoltán	8. osztály oszt. főnökei

3.7 Iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek és rendezvények

Ünnepnap	Időpontja	Közösségi szint	Felelősök	Dekoráció
Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02.	Ünnepélyes iskolagyűlés	Csákné Katona Ildikó	1. évfolyamos tanítók
A zene világnapja	2024.10.01.	Iskolai rádiós megemlékezés	Kovácsné Jancsó Anita	osztályfőnökök
Állatok világnapja október 4.	2024.10.04.	Osztályszintű élménybeszámoló a kedvenc állatokról	Osztályfőnökök	osztályfőnökök
Őszi egészségnapi program (rendhagyó órák)	2024. 10. 3. hét	iskolai védőnő	Osztályfőnökök	osztályfőnökök
Halloween party	2024.10.25.	Diákközösség szabadidős tevékenysége	Magyar Mónika	DÖK vezető
Márton napi vígságok	2024.11.11.	Diákközösség szabadidős tevékenysége	Magyar Mónika	DÖK vezető
Adventi Gyertyagyújtások	2024.11.29. 12.07. 12.14. 12.19.	Iskolai megemlékezés Online platform	Jankovszky Zsuzsanna, Cserényiné Ihracska Edina	Alsó tagozatos szakmai team
Mikulás ünnepség	2024.12.06.	Alsó tagozatos tanulók	3. évfolyamos osztályfőnökök	3. évfolyamos osztályfőnökök
Karácsonyi műsor	2024.12.20.	Iskolai ünnepély	4. évfolyamos osztályfőnökök	Alsó tagozatos szakmai team
Magyar kultúra napja	2025.01.22.	Iskolai megemlékezés	Csák Tímea	Felső humán és idegen nyelvi team
Farsangi bál	2025.02.28.	Iskolai rendezvény	Kojnokné Horváth Elvira	DÖK vezetők
Egészségnap (04.07.)	2025.04.07.	Osztályszintű	Osztályfőnökök	Osztályfőnöki munkaközösség

Költészet napja	2025.04.11.	Iskolai megemlékezés	Tollár Krisztina	Felső humán és idegennyelvi team
A Föld napja	2025.04.21.	Iskolai megemlékezés	Répás Ildikó	Felső reál team
Tavaszi egészségnap program (rendhagyó órák)	2025. 05. 1. hét	iskolai védőnő	Osztályfőnökök	osztályfőnökök
Anyák napja	2025.05.05.	Osztályszintű	Osztályfőnökök	Osztályfőnöki munkaközösség
Madarak és fák napja	2025.05.09.	Iskolai megemlékezés	Józsa András, Borsovicz Gábor	Felső reál team
Beszterce nap – DÖK nap	2025.06.16.	Iskolai szintű DÖK rendezvény	Kojnokné Horváth Elvira	DÖK által kijelölt képviselők
Ballagás	2025.06.20.	Iskolai rendezvény	Tagiskola-igazgató és a 7-8. osztályok osztályfőnökei.	Felső humán és idegennyelvi team
Tanévzáró	2025.06.26.	Iskolai rendezvény	Tollár Krisztina	Osztályfőnöki munkaközösség

3.8 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekezlet megnevezése
2024.08.30.	Tanévnyitó értekezlet
Minden hónap első hétfője 16 ⁰⁰ óra	Munkaértekezlet
2025.01.24.	Félévi értekezlet
2025.05.30.	Nevelési értekezlet
2025.06.30.	Tanévzáró értekezlet

Az első félévi értekezletről valamint a tanévzáró értekezletről készült jegyzőkönyvet a tanítási év utolsó napját követő tíz napon belül az iskola tagintézmény-igazgatója megküldi a SÁIK főigazgatójának, aki továbbítja a Fenntartónak. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

3.9 Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2025. január 09. és 2025. május 09. között kell megszervezni. A mérés eredményeit az érintett iskoláknak 2025. június 20-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

Időpont	Megnevezés
2024.09.01-09.30.	Év eleji állapotfelmérés
2025.01.09 – 05.09.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.

3.10 Az iskola az alábbi sportversenyekre készíti fel tanítványait:

Versenyek	Felelős	Várható időpont
Atlétikai Diákolimpia: Ügyességi csapatbajnokság városi, megyei, országos	Szabó Tamás Sramkó Tibor	2024.09-10. hó
Játékos sportvetélkedő városi, megyei, országos elődöntő	Szabó Tamás + tanítók (2-3-4. évf.)	2024.12- -2025.03. hó
Úszás Diákolimpia megyei, országos	Szabó Tamás	2025.02-03. hó
Atlétika Diákolimpia: Mezei futóverseny városi, megyei, országos	Sramkó Tibor Szabó Tamás	2025.03. hó 2025.04. hó
Labdarúgás Diákolimpia terem és szabadtéri városi, megyei, országos	Sramkó Tibor Szabó Tamás	2024.11-12. hó 2025.04-05. hó

Tájékozódási Futás Diákolimpia megyei, országos	Sramkó Tibor	2025.04-05. hó
Atlétika Diákolimpia Többpróba csapatbajn. II. kcs. (3-4. osztály) városi, megyei, országos	Sramkó Tibor Szabó Tamás + tanítók	2025.04-05. hó
Atlétika Diákolimpia: Többpróba csapatbajn. III. kcs. (5-6. oszt.) városi, megyei, országos	Sramkó Tibor Szabó Tamás	2025.04-05. hó
Atlétika Diákolimpia: Többpróba csapatbajn. IV. kcs. (7-8. oszt.) városi, megyei, országos	Sramkó Tibor Szabó Tamás	2025.04-05. hó
Atlétika Diákolimpia: Egyéni és Váltófutó bajn. III, IV. kcs. (5-6, 7-8. oszt.) megyei, országos	Sramkó Tibor Szabó Tamás	2025.05. hó
Kézilabda Diákolimpia IV. kcs. Fiú-Leány megyei, országos selejtező, elődöntő, országos döntő	Szabó Tamás	2025.03-06. hó
Kézilabda Diákolimpia III. kcs. Fiú-Leány megyei, országos selejtező, elődöntő, országos döntő	Szabó Tamás	2025.03-06. hó
Strandkézilabda Diákolimpia IV. kcs. Fiú-Leány megyei, országos döntő	Szabó Tamás	2025.06. hó

A versenytér a 2024.09.03-án meglévő információk alapján készült. A versenyeken való részvételre a kiírásnak megfelelő időpontokban kerül sor.

3.11 Az iskola az alábbi versenyekre készíti fel tanítványait:

Versenyek	Felelős	Várható időpont
Országos Vöröskeresztes elsősegélynyújtás verseny	Fekete Gyula	2024. szeptember 9-11.
Internetes matematika verseny (8 forduló)	Békésiné Kerekes Kornélia, Fülöpné Ámit Gabriella	2024.09.28-2025.05.31.
Tudásbajnokság	Békésiné Kerekes Kornélia	2024. októbertől folyamatos, megyei: 2025.03.24.,

		országos: 2025.06.03.
Iskolai projekt-készítő verseny	Csák Tímea	2024. októbertől folyamatos
Bolyai matematikaverseny (körzeti, országos)	Békésiné Kerekes Kornélia, Fülöpné Ámit Gabriella	2024.10.18. (országos döntő írásbeli: 2024.11.15, szóbeli: 2024.11.30.)
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Csákné Katona Ildikó	2024. november iskolai, 2025. február megyei
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Fülöpné Ámit Gabriella, Csákné Katona Ildikó	2024.11.08.
„Tenkes kapitánya emlékprogram” - vetélkedő	Csákné Katona Ildikó, Tollár Krisztina	2024.11.18-12.13.
Dürer matematika verseny	Békésiné Kerekes Kornélia	2025.01.24-25.
Zrínyi matematika verseny (megyei, országos)	Békésiné Kerekes Kornélia	megyei: 2025.02.17. országos: 2025. 04.21-23.
Kenguru nemzetközi matematika verseny	Békésiné Kerekes Kornélia, Répás Ildikó	2025.03.20.
Kozma László alkalmazói informatika verseny 6-8. évfolyam	Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea	2025. április-május
III. Molnár Péter Országos Informatika Verseny 7-8. évfolyam	Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea	2025. április-május
Hatvani István Nógrád Megyei Matematika verseny	Békésiné Kerekes Kornélia	2025.04.30.
K&H Vigyázz, Kész, Pénz! Pénzügyi vetélkedő	Békésiné Kerekes Kornélia	2025.05.30.
Irodalom képekben-rajzpályázat (Tankerületi szintű)	Szarvas-Oravecz Mária	2025.02.20.
Iskolai Móra Ferenc vers-és prózamondó verseny (iskolai szintű)	Répás Ildikó	2025.01.23.21-re módosul
"Szép magyar beszéd "	Tollár Krisztina	2025. január
Megyei német nyelvi prózamondó verseny	Magyar Mónika	2025. február
"Tudsz magyarul?"	Csákné Katona Ildikó	2025. február

Móra Ferenc vers-és prózamondó verseny (Tankerületi szintű)	Répás Ildikó	2025.02.20.
Helyesen, magyarul! Helyesírási verseny (Tankerületi szintű)	Füzesiné Kazinczi Zsuzsanna	2025.03.01.
Petőfi Sándor versmondó verseny	Tollár Krisztina	2025. március
Iskolai idegen nyelvi versmondó verseny 6-8. évfolyam	Magyar Mónika	2025. március
"Nyelvész " megyei verseny	Csákné Katona Ildikó	2025.03.30.
Iskolai versmondó költészet napja alkalmával	Csákné Katona Ildikó	2025.04.11.
"...százlátó üveg"-költészetnap vetélkedő (Tankerületi)	Jankovszky Zsuzsanna	2025.04.15.
Móra Ferenc Irodalom verseny 4.o. (POK által szervezés)	Tóth Beáta	2025.04.30.
Móra Ferenc Magyar nyelvtan verseny 4.o (POK által szervezés)	Tóth Beáta	2025.04.30.
"Okoska Tudor " kistérségi fejszámoló verseny	Cserényiné Ihracska Edina	2025. május

3.12 Pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Időpont	Esemény	Felelős
2024.09.17-10.09	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat és megbeszélés - 8. évfolyam	Békésiné Kerekes Kornélia, 8. évfolyam osztályfőnökök
2024. november 15.	Pályaorientáció megvalósítását célzó iskolai program, Középiskolák bemutatkozása,	Békésiné Kerekes Kornélia
2024. november eleje	Évfolyam szintű online szülői és tanulói tájékoztatás	Békésiné Kerekes Kornélia, 8. évfolyamos osztályfőnökök
2024. novembertől	Pályaválasztással kapcsolatos fogadóórák	8. osztályos osztályfőnökök
2025. január eleje	Jelentkezési lapok kitöltéséhez tájékoztató anyag közzététele, kiküldése	Békésiné Kerekes Kornélia
2025. április	Szakma Sztár Fesztivál – Nógrád vármegye	Békésiné Kerekes Kornélia, 7. évfolyamos osztályfőnökök

4 Munkaterv-naptár

2024. Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
Alakuló értekezlet	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.08.21.
Osztályozó- és javítóvizsgákra történő felkészítés	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.08.21., 08.23.
Osztályozó és javítóvizsgák lebonyolítása	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.08.21-22-23, 08.26.
Előzetes tantárgyfelosztás aktualizálása	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.08.27.
Statisztikai adatszolgáltatás: tanulólétszámok, max. osztálylétszám túllépés engedélyeztetése	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.08.29.
Tanszercsomag osztás a HH, HHH-s tanulóknak.	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.08. 29-30.
Szakmai teamek megalakulása, megbeszélés	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.08.29-30.
Órarendkészítés	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.08.29-30.
Tanévnyitó értekezlet	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.08.30.
Munkaértekezlet: az éves munkaterv véglegesítése, elfogadtatása	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.08.30.

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Tanévnyitó ünnepély	Csákné Katona Ildikó	2024.09.02.
Első tanítási nap feladatai külön ütemterv szerint. Ezen a napon tankönyvosztás.	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.02.
Szakmai közösségek alakuló foglalkozásai: munkaterv előkészítése	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.02.
Tanulók beosztása fejlesztő foglalkozásokra	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.02.
Fogadó óra: honlapra történő kiírása	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.03.
Tanórán kívüli foglalkozások időbeosztásának elkészítése	Fekete Gyula	2024.09.04.
E-napló megnyitása, tanuló-nyilvántartások elkészítése az e naplóba	Fekete Gyula	2024.09.04.

Ebédeltetési és reggeli ügyeleti rend elkészítése	Fekete Gyula	2024.09.06.
Felnőtt ügyeleti rend véglegesítése	Józsa András, Tóth Lászlóné	2024.09.06.
Ellenőrzési tervek leadása, archiválása	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.09.
Szakmai team munkaterveinek elkészítése	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.10.
Tematikus tervek, a BTMN-es tanulók fejlesztési tervének elkészítése	Fekete Gyula	2024.09.12.
Munkaterv leadása archiválása	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.13.
Együttműködési megállapodás készítése a Gyermekkert Tagóvodával	Fekete Gyula	2024.09.13.
Szülői értekezlet év eleji	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.02., 09.12-09.13., 09.16-09.17.
Kiürítési gyakorlat	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.17.
Tanmenetek, fejlesztési tervek, tanórán kívüli foglalkozások terveinek ellenőrzése	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.17.
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat és megbeszélés - 8. évfolyam	Fekete Gyula	2024.09.17- 10.09.
Autómentes világnap	Jankovszky Zsuzsanna	2024.09.20.
Év eleji osztálystatisztikák elkészítése	Fekete Gyula	2024.09.20.
A kedvezményes étkezésben részesülők listájának véglegesítése	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.20.
Év eleji osztálystatisztikák összesítése iskolai szinten az 1-8. évfolyamon	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.23.
Szüret-projekt hét	Fülöpné Ámit Gabriella	2024.09.23- 09.30.
Szülői választmányi ülés	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.23.
MaTalent tehetségazonosító mérés	Békésiné Kerekes Kornélia	2024.09.23- 09.27.
Logopédiai szűrés	Fekete Gyula	2024.09. 2-3. hét
Magyar Diáksport Napja	Sramkó Tibor	2024.09.27.
Tanulmányi versenyekre történő nevezések előkészítése	Fekete Gyula	2024.09.27.
A Népmese napjának megünneplése: mesélés, osztályrajz, jelmez verseny	Kónya Lászlóné	2024.09.30.

Anyakönyvek megnyitása.	Fekete Gyula	2024.09.30.
Őszi papírgyűjtés	Kojnokné Horváth Elvira	2024.09.30-10.04.
Tantárgyi felmentések	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.30.
Boldogságóra	Fülöpné Ámit Gabriella	2024.09. hó
Az egészségügyi szűrések és oltások megszervezése	védőnő	2024.09. hó
Az 1. évfolyam tanulási képességének mérése külső szakemberekkel	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.09.hó
Lázár Ervin program (amennyiben a szülők hozzájárulnak)	Szarvas-Oravecz Mária	2024.09. hótól
Az e-napló havonkénti ellenőrzése	Fekete Gyula	2024.09.30-tól folyamatos

Október

Feladat	Felelős	Határidő
Kapcsolatfelvétel a HHH-s tanulók szüleivel	Fekete Gyula	2024.10.01.
Zenei világnap - iskolarádiós megemlékezés (10.01.)	Kovácsné Jancsó Anita	2024.10.01.
Állatok világnapja (10.04.)	Fekete Gyula	2024.10.04.
Megemlékezés az aradi vértanúkról - iskolarádiós adás	Tollár Krisztina	2024.10.04.
Munkatársi értekezlet; Fogadóóra	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.10.07.
Októberi statisztikai jelentés elkészítése	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.10.07.
Megemlékezés 1956. október 23-ról.	Csákné Katona Ildikó	2024.10.22.
Az alapkészség mérés eredménye alapján kiszűrt tanulók jelentése az Oktatási Hivatalnak (1. évfolyam)	Fekete Gyula	2024.10.22.
Halloween party	Kojnokné Horváth Elvira	2024.10.25.
A 8. osztályosok tájékoztatása oszt. főnöki órán a felvételi eljárás rendjéről	Békésiné Kerekes Kornélia	2024.10.31.

Nyílt nap - Óvodapedagógusok látogatása első osztályainkban	Fülöpné Ámit Gabriella	2024.10. hó
Őszi papírgyűjtés	Kojnokné Horváth Elvira	2024. 10. hó
Boldogságóra	Fülöpné Ámit Gabriella	2024.10. hó

November

Feladat	Felelős	Határidő
Munkatársi értekezlet; Fogadóóra	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.11.04.
Mártonnapi vígságok (11.11.)	Kojnokné Horváth Elvira, Magyar Mónika	2024.11.11.
Pályaorientációs nap	Békésiné Kerekes Kornélia	2024.11.15.
„Tenkes kapitánya emlékprogram” – filmvetítések (3 alkalom), vetélkedő, rajzpályázat	Csákné Katona Ildikó, Tollár Krisztina	2024.11.18-12.13.
Hagyományápolás: Adventi gyertyagyűjtés	Jankovszky Zsuzsanna	2024.11.29.
Középiskolák bemutatkozása, osztály szintű szülői és tanulói tájékoztatás - online	Békésiné Kerekes Kornélia	2024.11. hó
Őszi egészségnapi program (rendhagyó órák)	iskolai védőnő	2024.11. hó
A tanulók utánkövetése - a kialakított rendszer irányítása működtetése. Az utánkövetés eredményeinek megjelenítése az intézmény honlapján	Békésiné Kerekes Kornélia	2024.11. hó
A 8. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a középiskolai felvételi lehetőségekről és a felvételi eljárás rendjéről	Békésiné Kerekes Kornélia	2024.11. hó

December

Feladat	Felelős	Határidő
Munkatársi értekezlet	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.12.02.
A 8. osztályos tanulók jelentkezése a középiskola egységes írásbeli vizsgájára	Békésiné Kerekes Kornélia	2024.12.02.
Mikulási ünnepség az 1-4 évfolyamosok számára	3. évfolyamos osztályfőnökök	2024.12.06.
Városi Mikulás napi program	Kojnokné Horváth Elvira	2024.12.06.
Hagyományápolás: Adventi gyertyagyújtás	Cserényiné Ihracska Edina	2024.12.07.
Részvétel a városi gyásznapi megemlékezéseiben	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.12.08.
Megemlékezés 1956. december 8-ai sortűz áldozatairól	Csépányi-Istók Zoltán	2024.12.09.
Elégtelenre álló tanulók szüleinek kiértékelése	Szolkáné Gáspár Marianna	2024.12.13.
Hagyományápolás: Adventi gyertyagyújtás	Jankovszky Zsuzsanna	2024.12.14.
Hagyományápolás: Adventi gyertyagyújtás	Cserényiné Ihracska Edina	2024.12.19.
Karácsonyi ünnepség	4. évfolyamos osztályfőnökök	2024.12.20.
Városi program: Részvétel a Mindenki Karácsonyfája átadó ünnepségen	Kojnokné Horváth Elvira	2024.12. hó
Boldogságóra	Fülöpné Ámit Gabriella	2024.12. hó
Városi program: Salgótarján Város "Jó tanuló - Jó sportoló" díjátadó ünnepségen való részvétel	Szabó Tamás, Sramkó Tibor	2024.12. hó

Január

Feladat	Felelős	Határidő
Munkatársi értekezlet	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.01.06.
Tanulók fizikai állapotfelmérésének megkezdése (01.09-05.09.)	Sramkó Tibor	2025.01.09.
Osztályozóvizsga	Fekete Gyula	2025.01.13-16.

Félévi munkát és eredményeket értékelő értekezlet	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.01.20.
Szép magyar beszéd verseny iskolai fordulója	Tollár Krisztina	2025.01.21.
Magyar Kultúra Napja - megemlékezés (01.22.)	Csák Tímea	2025.01.22.
A tanulók és szülők értesítése az első félévi munka eredményeiről	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.01.24.
Félévi szülői értekezletek	Fekete Gyula	2025.01.27-28-29-30.
Iskolai vers- és prózamondó verseny	Répás Ildikó	2025.01.30.
Félévi munkát értékelő nevelőtestületi értekezlet; Munkatársi értekezlet	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.01.31.
Téli sportdélután	Sramkó Tibor	2025.01. hó
Boldogságóra	Fülöpné Ámit Gabriella	2025.01. hó

Február

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői munkaközösség félévi értekezlete	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.02.05.
A 8. osztályos tanulók továbbtanulási lapjainak kitöltetése, az elektronikus rendszerbe történő feltöltése, aláíratása a szülőkkel	Békésiné Kerekes Kornélia	2025.02.20.
8. osztályosok továbbtanulási lapjainak rendezése, csoportosítása, kísérőlevelek megírása, postázás	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.02.20.
Diktatúrák áldozatainak napja (február 25)	Fekete Gyula	2025.02.25.
Iskolai farsangi bál (01.06-03.05.)	Kojnokné Horváth Elvira	2025.02.28.
Boldogságóra	Fülöpné Ámit Gabriella	2025.02. hó

Március

Feladat	Felelős	Határidő
Munkatársi értekezlet; Fogadóóra	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.03.03.
Témahét: „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Békésiné Kerekes Kornélia	2025.03.03-07.
1848-1849. évi forradalom és szabadságharc emlékműsora (iskolai ünnepély)	Csepányi-Istók Zoltán	2025.03.14.
Beiskolázási terv elkészítése és elfogadtatása	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.03.14.
Barangolás Informatika országban (óvodások iskolaelőkészítő programjának elindítása)	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.03.18. 03.25., 04.01.
Digitális témahét	Bakosné Molnár Nikoletta	2025.03.24-28.
Országos digitális mérések - (4., 5., 6., 7., 8. évfolyam)	Tóth Beáta	2025.03.24-05.30.
Boldogságóra	Fülöpné Ámit Gabriella	2025.03. hó

Április

Feladat	Felelős	Határidő
Munkatársi értekezlet; Fogadóóra	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.04.07.
Témahét: Fenntarthatósági témahét	Jankovszky Zsuzsanna	2025.04.07-11.
Nyílt nap az 1. évfolyamon	Fekete Gyula	2025.04.08-09.
Beiskolázás előkészítése (leendő első évfolyam)	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.04.10-11.
Rádiós műsor a Költészet napja alkalmából (04.11.)	Csák Tímea	2025.04.11.
Holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16.)	Fekete Gyula	2025.04.16.
Leendő első osztályosok beiratkozása	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.04.18-19.
Megemlékezés: Föld napja (04.22.)	Répás Ildikó	2025.04.22.
Tavaszi egészségnapi program (rendhagyó órák)	védőnő	2025.04. hó
Tavaszi papírgyűjtés	Kojnokné Horváth Elvira	2025.04. hó

Szakma Sztár Fesztivál	Békésiné Kerekes Kornélia	2025.04. hó
Boldogságóra	Fülöpné Ámit Gabriella	2025.04. hó
Alapítványi – Szülői választmány bál	Fekete Gyula	2025.04. hó/05. hó

Május

Feladat	Felelős	Határidő
Munkatársi értekezlet	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.05.05.
Szülői értekezlet	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.05.05-06-07-08.
Madarak és fák napja (05.10.)	Józsa András	2025.05.09.
Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.05.16.
Nevelési értekezlet (kompetenciamérés eredményeinek elemzése, lemorzsolódás elkerülésére tett lépések eredményei, további feladatok meghatározása)	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.05.30.
Tavaszi papírgyűjtés	Kojnokné Horváth Elvira	2025.05. hó
Boldogságóra	Fülöpné Ámit Gabriella	2025.05. hó

Június

Feladat	Felelős	Határidő
Munkatársi értekezlet	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.06.02.
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Csépányi-Istók Zoltán	2025.06.04.
Környezetvédelmi világnap (06.05.)	Józsa András	2025.06.05.
Osztályozóvizsga	Fekete Gyula	2025.06.09-12.
Év végi mérések elvégzése, javítása, elemzése	Szakmai team vezetők	2025.06.12.
Határtalanul Program - Erdély	Bakosné Molnár Nikolett	2025.06.12-13-14.
Erdei iskola nap– 4. évfolyam	Tóth Beáta, Horváth Mónika	2025.06.13.
Tanulmányi kirándulások megtervezése, lebonyolítása	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.06.13, 06.17.

Beszterce nap - DÖK nap	Kojnokné Horváth Elvira	2025.06.16.
Ballagás	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.06.20.
NETFIT rendszer feltöltése	Sramkó Tibor	2025.06.20.
Tanév végi osztályozó értekezlet, SNI-s tanulók értékelése esetén egyeztetés az érintett külső szakemberekkel.	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.06.20.
Tanévzáró ünnepély	Tollár Krisztina	2025.06.26.
Szakmai csapatok záró-értékelő foglalkozásai	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.06.27.
Anyakönyvek megírása, naplók lezárása - ellenőrzés	Fekete Gyula	2025.06.27.
Az aktuális SNI felülvizsgálandók névsorának megküldése a szakértői bizottságnak	Fekete Gyula	2025.06.27.
Leendő első osztályosok szülői értekezlete	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.06.30.
Iskolai Szülői Munkaközösség ülése	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.06.30.
Tanévzáró tantestületi értekezlet	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.06.30.
Erdei iskolaprogram	Kovácsné Jancsó Anita	2025.06.hó
Boldogságóra	Fülöpné Ámit Gabriella	2025.06.hó

Július

Feladat	Felelős	Határidő
Éves beszámoló elkészítése a tanévben végzett feladatokról, elért eredményekről. SÁIK főigazgatójának az éves beszámoló megküldése	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.07.03.

Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
Osztályozó- és javítóvizsgákra történő felkészítés	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.08.21-08.22
Osztályozó és javítóvizsgák lebonyolítása	Szolkáné Gáspár Marianna	2025.08.25-08.26-27-28.

5 Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk helyi tanterve a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

Kiemelt célok a 2024/25. tanévben

1. Örökös Boldog Iskola cím megtartását támogató tevékenységek - Boldogságórák tartása
2. Matematika Tudásközpont címmel járó feladatok elvégzése.
3. Aktív Iskola program feladatainak elvégzése.
4. Fenntarthatóságra nevelés - ÖKO Iskola címmel járó feladatok elvégzése.
5. Esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók felzárkóztatásának segítése.
6. A mérési eredmények (országos kompetencia és belső mérések) elemzése, eredményesség vizsgálata, következtetések levonása, fejlesztési feladatok meghatározása, elvégzése.
7. Az iskola arculatának megőrzése, erősítése.
 - Az iskola arculatát erősítő éves feladatok:
 - Tehetséggondozás, versenyeztetés.
 - Barangolás Informatikaországban foglalkozások megszervezése, lebonyolítása.
 - Az iskolai arculat folyamatos erősítése, kommunikálása a Social Media felületeken.
 - A SÁIK matematika és magyar munkaközösség szakmai munkájának segítése tudásmegosztó tevékenységgel.

6 Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

6.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze a KRÉTA felület, az iskola honlapja, az iskola aulájában elhelyezett hirdetőtáblák, a szülői választmány részére tartott megbeszélések, szülői értekezletek, fogadóórák.

6.2 Szülői értekezletek időpontja

Időpont	Megnevezés
2024.09.02., 09.11-12., 09.16-17.	Tanév eleji szülői értekeztet
2025.01.27-28-29-30.	Félévi szülői értekeztet
2025. 2025.05.05-06-07-08.	Tanév végi szülői értekeztet

6.3 Fogadóórák időpontja

Időpont	Megnevezés
2024.10.07. (hétfő) 17.00 – 18.00 óra	Fogadóóra
2024.11.04. (hétfő) 17.00 – 18.00 óra	Fogadóóra
2025.03.03. (hétfő) 17.00-18.00 óra	Fogadóóra
2025.04.07. (hétfő) 17.00-18.00 óra	Fogadóóra

7 Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

Az alábbi szervezetekkel tartunk rendszeres kapcsolatot:

- Salgótarjáni Tankerület Központ
- Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
- Nógrád Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság
- Nógrád Megyei Kormányhivatal
- Nógrád Megyei Pedagógiai Oktatási Központ
- Tanulj, sportolj jól! alapítvány
- Matematika Tudásközpont vezetői – Budapesti POK, Oktatási Hivatal
- Aktív Iskola program csapata
- Alapfokú intézmények
- Középfokú intézmények
- Gyermekkert Tagóvoda
- Vöröskereszt Nógrád Vármegyei Szervezete
- Iskolaorvos, védőnő

8 Ellenőrzés

8.1 Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési és önértékelési rendszerének meghatározása a nevelési-oktatási célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfelelést szolgálja.

Az ellenőrzés, mérés alapelvei:

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

Az iskolai belső ellenőrzés rendjét a pedagógiai programban foglaltakon túl a szervezeti és működési szabályzat, a belső ellenőrzési szabályzat, illetve az évente – az iskolai munkaterv részeként – összeállított belső ellenőrzési terv határozza meg.

A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- pedagógusok esetében: a SÁIK főigazgatója és főigazgató-helyettesei, a tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, munkaközösségek vezetői, szakmai team vezetők, illetve a tagintézmény-igazgató által ellenőrzésre felkért pedagógusok, valamint külső szakértők,
- tanulók esetében: az intézmény vezetői, az iskola pedagógusai, valamint külső szakértők.

8.2 A pedagógiai ellenőrzés szinterei

A tantárgyfelosztásban szereplő tanórák és egyéb foglalkozások, szabadidős tevékenységek, valamint iskolai rendezvények.

A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az iskola helyi tanterve, illetve a pedagógusok által összeállított tanmenetek és osztályfőnöki munkaterv, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek alapján.

8.3 Ellenőrzési tevékenységek:

- Óralátogatások (pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra).
- E-napló ellenőrzése
- Rendezvények, ünnepségek ellenőrzése.
- Napközi, tanulószoba, egyéb foglalkozások ellenőrzése.

8.4 Óralátogatások

- Pedagógusoknál 2-2 óra.
- Az óralátogatások egységes szempontrendszer szerint folyik.
- A tanítási órákat a tagintézmény-igazgató és/vagy tagintézményigazgató-helyettes, a munkaközösség vezetők látogatják.

- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása, a pedagógus kompetenciák fejlesztésének elősegítése, a TÉR értékelés objektív elősegítése.

9 Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek	Szakmai team vezetők	Szeptember 12.
E-napló – tanórák, érdemjegyek	Tagintézmény-igazgató, Tagintézményigazgató-helyettes	Minden hónap 15.
E-napló – Egyéb foglalkozások, adminisztráció	Tagintézményigazgató-helyettes	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Tagintézmény-igazgató Tagintézményigazgató-helyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Tagintézmény-igazgató	Szeptember, február
Bizonyítványok, anyakönyvek	Tagintézményigazgató-helyettes	Szeptember, június
Szakmai csoportok munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető/szakmai team vezető /Tagintézmény-igazgató	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Tagintézmény-igazgató	Félévente
Óralátogatás	Tagintézmény-igazgató/tagintézményigazgató-helyettes/munkaközösség-vezető/szakmai team vezető,	Folyamatos
Iskolai beiratkozás	Tagintézmény-igazgató	Április, Szeptember
Pedagógiai program	Főigazgató, tagintézmény-igazgató	Évente
Kompetenciamérés	Tagintézmény-igazgató	ősz, tavasz
Iskolai rendezvények, ünnepségek	Tagintézmény-igazgató/tagintézményigazgató-helyettes	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

9.1 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- Családok, gyermekek, életének figyelemmel kísérése, helyzetük feltérképezése, a veszélyeztetett tanulók felmérése.
- Környezettanulmányok, jellemzések, beszámolók készítése.
- Nyilvántartások vezetése: családlátogatások, a tanulók iskolai hiányzásai, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekekkel kapcsolatban.
- Családok életvezetési problémáiban segítségnyújtás.
- A tanulóbalesetek megelőzéséért tett feladatokban szerepvállalás.
- Statisztikai adatok szolgáltatása veszélyeztetett és hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók estében.
- Igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos felszólítások, jelentések végrehajtása.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen, hogy:
 - a tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor írásban (KRÉTA, honlap) tájékoztassa a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel,
 - az iskola pedagógusainak gyermek-és ifjúságvédelmi munkáját segítse, az osztályokat felkeresve tájékoztassa a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,
 - a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismerje a tanuló családi környezetét,
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy a tagintézmény-igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot,
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vegyen az eset megbeszéléseken,

- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezze, hogy az iskola vezetője indítson eljárást a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében,
- az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen tegye közzé a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki segély telefon, gyermekek átmeneti otthona stb.) címét, illetve telefonszámát,
- Kapcsolattartás más intézményekkel:
 1. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
 2. Gyámhivatal munkatársaival
 3. Települési önkormányzatok gyermekjóléti szolgálataival
 4. Gyermekorvosokkal, védőnőkkel

10 Az iskolai munkaterv mellékletei

1. Nyilatkozat a 2024/2025. tanévi intézményi munkatervben szereplő programok, feladatok megvalósításának költségigényéről
2. Szakmai-teamek, munkaközösség, gyermek- és ifjúségvédelem, diákönkormányzat, zöld munkacsoport, iskolai könyvtár, iskolai védőnő munkaterve.

Elkészítés határideje: 2024.szeptember 10.

1. Nyilatkozat a 2024/2025. tanévi intézményi munkatervben szereplő programok, feladatok megvalósításának költségigényéről

Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája

A munkatervben szereplő program vagy feladat megnevezése	Becsült költsége Ft/tanév	Tankerületi jóváhagyás
Tudásbajnokság	Országos döntő útiköltsége 30.000 Ft	
Iskolai projekt-készítő verseny	Versenyzők díjazása 5.000 Ft	
Bolyai matematikaverseny (körzeti, országos)	Országos döntő útiköltsége 50.000 Ft	
Dürer matematika verseny	Országos verseny útiköltség 50.000 Ft	
Kozma László alkalmazói informatika verseny 6-8. évfolyam	Országos döntő útiköltsége 30.000 Ft	
III. Molnár Péter Országos Informatika Verseny 7-8. évfolyam	Országos döntő útiköltség 30.000 Ft	
K&H Vigyázz, Kész, Pénz! Pénzügyi vetélkedő	regionális verseny Miskolc útiköltség 50.000 Ft	
Irodalom képekben-rajzpályázat (Tankerületi szintű)	Helyezettek díjazása, dekoráció, zsűrinek reprezentációs költség emléklap, oklevél: 25.000 Ft	

Iskolai Móra Ferenc vers-és prózamondó verseny (iskolai szintű)	Versenyzők díjazása 5.000 Ft	
Móra Ferenc vers-és prózamondó verseny (Tankerületi szintű)	Helyezettek díjazása, dekoráció, zsűrinek reprezentációs költség, emléklap, oklevél: 25.000 Ft	
Helyesen, magyarul! Helyesírási verseny (Tankerületi)	Helyezettek díjazása, dekoráció, zsűrinek reprezentációs költség emléklap, oklevél 25.000 Ft	
Iskolai idegen nyelvi versmondó verseny 6-8. évfolyam	Versenyzők díjazása 5.000 Ft	
"...százlátó üveg"-költészetnap vetélkedő (Tankerületi)	Helyezettek díjazása, dekoráció, zsűrinek reprezentációs költség emléklap, oklevél 25.000 Ft	
„Tenkes kapitánya emlékprogram” – 3 filmvetítés, vetélkedő, rajzpályázat	Útiköltség: buszjegy 79 fő (75 fő tanuló + 4 fő kísérő) x 2 db x 3 alkalom – 47 db buszjegytömb: 47 x 1.945 Ft= 91415 Ft; 7 csomag A4-es rajzlap: 7 x 180 Ft=1.260 Ft, 10 doboz Colorino 12 db-os (30mm) vízfesték 10 x 1.580 Ft=15.800 Ft, 10 doboz Colorino zsírkréta 12 db-	

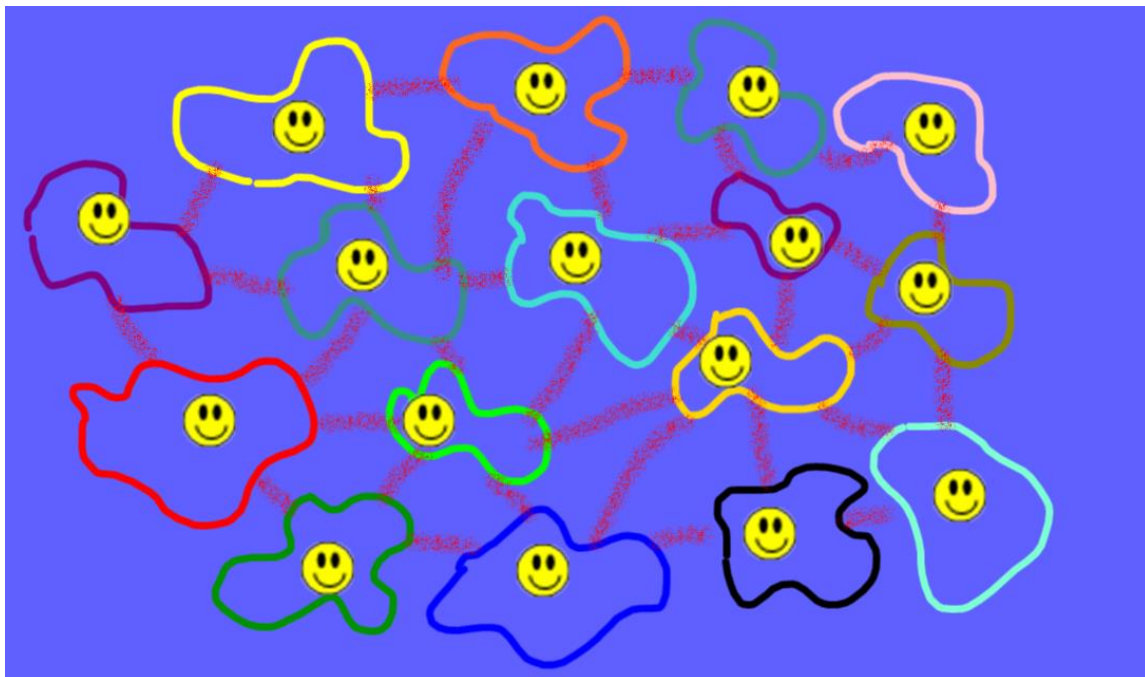
	os: 10 x 525 Ft= 5250 Ft; Össz. 113.725 Ft	
Atlétikai Diákolimpia: Ügyességi csapatbajnokság városi, megyei, országos	Utazási ktg.: megyei - Balassagyarmat 110 km, országos - Nyíregyháza 480 km; Össz. 590 km x 500 Ft/km= 295.000 Ft	
Játékos sportvetélkedő városi, megyei, országos	Útiköltség városi, megyei - Salgótarján, országos elődöntő Eger (?) 140 km; 140 kmx500 Ft/km= 70.000 Ft	
Úszó diákolimpia megyei, országos	Útiköltség megyei - Salgótarján, országos döntő - Eger 140 km; 140 km x 300 Ft/km= 42.000 Ft	
Atlétikai Diákolimpia: Mezei futóverseny városi, megyei, országos	Útiköltség megyei - Balassagyarmat 110 km, országos - Gödöllő 200 km; Össz. 310 km x 500 Ft/km = 155.000 Ft	
Labdarúgás Diákolimpia terem és szabadtéri városi, megyei, országos	Útiköltség (2024.09.03-án még ismeretlen) kb. 300.000 Ft	

Kézilabda Diákolimpia IV. kcs. Fiú-lány megyei, országos selejtező, elődöntő, országos döntő	Útiköltség megyei - Salgótarján (?), orsz. selejt. - ? Kb. 200 km, orsz. Döntő - Tata 420 km; Össz. 620 km x 300 Ft = 186.000 Ft	
Kézilabda Diákolimpia III. kcs. Fiú-lány megyei, országos selejtező, elődöntő, országos döntő	Útiköltség megyei - Salgótarján (?) orsz. selejt. - ? Kb. 200 km, orsz. döntő - Tata 420 km; Össz. 620 km x 300 Ft/km = 186.000 Ft	
Tájékoztató futás Diákolimpia megyei, országos	Útiköltség, nevezési díj. megyei - Mátra 100 km, országos - Szentendre, 250 km; Össz. 350 km x 300 Ft/km = 105.000 Ft	
Atlétikai Diákolimpia Többpróba csapatbajnokság II. kcs. Városi, megyei, országos	Útiköltség megyei - Balassagyarmat 110 km, országos - Pápa, 600 km, Össz. 710 km x 300 Ft/km = 213.000 Ft/km	
Atlétikai Diákolimpia Többpróba csapatbajnokság III. kcs. városi, megyei, országos	Útiköltség megyei megyei - Balassagyarmat 110 km, országos - Győr 520 km; Össz. 630 km x 300 Ft = 189.000 Ft	

Atlétika Diákolimpia Többpróba IV. kcs. városi, megyei, országos	Útiköltség megyei - Balassagyarmat 110 km, országos - Székesfehérvár 400 km; Össz. 510 km x 300 Ft = 153.000 Ft	
Atlétika diákolimpia Egyéni és Váltófutó bajnokság III., IV. kcs. megyei, országos	Útiköltség megyei - Balassagyarmat 110 km, országos - III. kcs. Győr 520 km, IV. kcs. Székesfehérvár 400 km; Össz. 1030 km x 300 Ft/km = 309.000 Ft	
Strandkézilabda Diákolimpia IV. kcs. Fiú-lány megyei, országos döntő	Útiköltség országos elődöntő - ? Kb. 400 km, országos döntő - Gárdony 400 km; Össz. 800 km x 300 Ft/km = 240.000 Ft	

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév



Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:

1. a Fülöpné Amit Gabriella
1. b Répás Ildikó
2. a Jankovszky Zsuzsanna
2. b Cserényiné Ihracska Edina
3. a Szarvas-Oravecz Mária
3. b Kovácsné Jancsó Anita
4. a Horváth Mónika
4. b Tóth Beáta
5. a Békésiné Kerekes Kornélia
5. b Borsovicz Gábor
6. a Csák Tímea
6. b Csépányi-Istók Zoltán
7. a Bakosné Molnár Nikoletta
7. b Szabó Tamás
8. a Tóth Lászlóné
8. b Csákné Katona Ildikó

Mottó:

"Nincs még egy munka, ahol ennyi a kudarc, hiábavaló erőfeszítés, de ilyen sok siker, ennyi ajándék, kellemetlen és kellemes meglepetés éri az embert.

Nincs még egy munka, ahol ilyen nagy hatása lehet egy-egy jó – vagy jókor kimondott – szónak, esetleg egy-egy rosszul vagy rosszkor mondott szónak.”

/Antoine de Saint-Exupéry/

Általános célok:

- A nevelőmunka hatékonyságának növelése elsődleges feladataink között szerepel.
- Pontos adminisztrálás.
- Az osztályfőnöki szerepkör, illetve feladatkör elhelyezése a nevelőmunkában.
- Összehangolt, aktív műhelymunka az osztályfőnökök és az egy osztályban tanító szaktanárok között.
- Megvalósítható célok, feladatok kitűzése, ill. annak ellenőrzése.
- Egységes nevelési elvek megfogalmazása, és azok megvalósítására való törekvés.
- Az iskola és a szülők kapcsolatának személyesebbé tétele.
- Egymás munkájának segítése, kooperálás, különösen az új osztályfőnökök és az azonos évfolyamon dolgozó osztályfőnökök esetében.

Általános feladatok:

- *Az osztályfőnöki tanmenetek aktualizálása, kompetenciafejlesztés tervezése, jelölése*
- *Az osztályfőnöki munkaközösségben vállalt feladatok esetén a határidők betartása, az együttműködés segítése.*
- Tanév eleji helyzetelemzés elkészítése, félévi és tanév végi helyzetelemzés, értékelés elkészítése
- Segítségnyújtás az adminisztrációs teendők, szervezési, koordinációs feladatok ellátásában, valamint a közvetlen nevelőmunkában.
- A Házirend tartalmának és következetes alkalmazásának elsajátítása.
- Hiányzással kapcsolatos szabályainak egységes betartása, a hiányzások mértékének további csökkentése.
- Az osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése, lehetőség szerint nagyobb hangsúlyt fektetni a nevelőmunkára.
- Módszertani kultúránk fejlesztése konfliktuskezelésből, tárgyalóképességünk javítása.
- A prevenció, megelőzés fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén (dohányzás, alkohol, drog).
- Kiemelt feladatként kezeljük az egészségnevelést és az egészségnevelési programot.
- A gyermekvédelmi munka folyamatának elsajátítása.
- Az osztályfőnöki munkánk segítéséhez a társintézményekkel való kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás (Nevelési Tanácsadó, Védőnői Szakszolgálat, Rendőrség)

Törekszünk arra, hogy:

- Az év folyamán felmerülő problémákat, elképzeléseket, adott szituációkat a munkaközösség tagjai megbeszéljék egymással, az adott osztályban tanító tanárokkal.
- A Szülői Munkaközösség és az iskola kapcsolata erősödjön.
- A diákönkormányzati munkát és programokat segítsük, együttműködésünk legyen támogató.
- Kiemelten figyeljünk ebben a tanévben is az egészségtudatos életmódra nevelésre.
- Áldozatvédelem, drogprevenció, a fogyasztóvédelmi és a környezettudatos magatartás kialakítására.
- Helyzetfeltárást végzünk az egyes évfolyamokon a gyermekek hátrányos helyzetének és veszélyeztetettségének feltárásához.
- Kiemelten segítjük a pályaválasztást, és a továbbtanuláshoz szükséges adminisztratív feladatokat.

2024-2025-ös tanév munkaközösségi célok

Örökös Boldog Iskola pályázat, Boldogságórák tartása.

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Havonként azok az osztályfőnökök, akik vállalták a programban a részvételt, minden hónapban az adott tematika szerint megtartják a Boldogságórát.	Folyamatos: 10 hónapon keresztül minimum havi 1 alkalom	Résztevő osztályok osztályfőnökei: 1. a , 1.b, 2 a, 3.a, 3. b, 4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 8. b	Legalább az iskolai osztályok felében megvalósuljon a program.
Módszertani kultúránk gazdagítása, ötletek átadása, tapasztalatok megosztása.			A kommunikáció jól működjön a programban dolgozó osztályfőnökök között.
Fotódokumentáció készítése a Boldogságórákról.			Fotódokumentáció felkerüljön az iskola honlapjára.
A programot vállaló osztályfőnökök beépítik a tanmenetbe a Boldog Iskola Program elemeit.			

Matematika Tudásközpont címmel járó feladatok elvégzése

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Matematika versenyeken való részvételre ösztönzés, különösen a b osztályok esetében.	folyamatos	osztályfőnökök	A b osztályokból legalább 2 tanuló képviselje iskolánkat minden olyan matematikaversenyen, ahol indulunk.

Aktív Iskola program feladatainak elvégzése.

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Aktív tanulási módszerek alkalmazása az Aktív Iskolákban workshopon való részvétel	2024.09.11.	osztályfőnökök	Minél több osztályfőnök kapcsolódjon be a workshopba. Az elhangzott jógyakorlatok

			beépítése a mindennapi oktató-nevelő munkába.
Őszi túrába való aktív bekapcsolódás.	2024.09.27.	osztályfőnökök	Az osztályok aktív közreműködésével sikeresen megvalósuljon a program.
Osztályok részvétele az 1956. okt. 23. Emlékfutáson	2024.10.23.	osztályfőnökök	Minél több diák vegyen részt az osztályokból az Emlékfutáson. Részvételüket osztályfőnöki dicsérettel jutalmazzuk.
Neveltségi szintmérés megfelelő kérdéscsoportjai szerinti tervezés, célok meghatározása, megvalósítás: <i>egészséges étkezés, testmozgás</i>	folyamatos	felsős osztályfőnökök, védőnő	Az osztályfőnöki tanmenetbe beépüljenek és teljesüljenek a neveltségi szintmérés kiértékelés után kitűzött célok, feladatok.

Fenntarthatóságra nevelés – Öko Iskola pályázat előkészítése.

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Autómentes Nap megvalósítása osztályfőnöki keretek között	2024.09.22.	osztályfőnökök	Minél több osztályfőnök kapcsolódjon be a programba. Változatos módszereket, munkaformákat alkalmazva megértsék a

			gyerekek az Autómentes Nap lényegét.
Állatok Világnapja ünnep osztályfőnöki keretek között	2024.10.04.	osztályfőnökök	Minél több osztályfőnök kapcsolódjon be a programba. Változatos módszereket, munkaformákat alkalmazva megértsék a gyerekek az állatok védelmének fontosságát.
Részvétel a Sulizsák Programban	2024. ősz	osztályfőnökök	Minél több gyermek és szülő mozgósítása a gyűjtés sikeres megvalósításáért.
Fenntarthatósági Témahét programjába való bekapcsolódás osztályszinten	2025. április 7-11.	osztályfőnökök	Minél több osztály kapcsolódjon be a Fenntarthatósági Témahétbe.
Bekapcsolódás a Happy Hét programjaiba	2025. 03. hó	osztályfőnökök	Minél több osztály kapcsolódjon be a Happy Hét programjaiba.

Esélyegyenlőség, hátránykompenzálás – az eredményes személyiségfejlesztés érdekében a pedagógiai programban meghatározottak szerint a nevelési, a tanítási-tanulási folyamat lehetőségei biztosítsák a teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Osztályprogramok	folyamatos	osztályfőnökök	Minél több közös élményhez jussanak a gyerekek.
Bekapcsolódás a DÖK programjaiba, hatékony	folyamatos	osztályfőnökök	A DÖK által szervezett programokon való

együttműködés a DÖK- kel.			részvétel megvalósuljon, az együttműködés konstruktív legyen.
Pályaorientáció:			A pályaválasztással kapcsolatos információk eljutnak az érintettekhez.
✓ Pályaorientációs nap	2024.11.15.	Békésiné Kerekes Kornélia, Fülöpné Ámit Gabriella	
✓ POM mérés	2024.09.17-10.9.	Békésiné K. K.	Megvalósul az együttműködés a szülőkkel,
✓ Középiskolai nyílt napokon való részvétel szervezése	2024. november	Békésiné K. K.	iskolavezetéssel, a középiskolákkal, a Szaktanácsadóval.
✓ Pályaválasztás segítése, a nyolcadik évfolyam tanulói és szülői közösségével való szoros együttműködés.	folyamatos	Békésiné K. K., Tóth Lászlóné, Csákné K. Ildikó	
✓ A középiskolai felvételi eljárás lebonyolítása		Békésiné K. K.	
✓ Utánkövetés	Amennyiben érkezik eredmény: folyamatos	Békésiné K. K.	
✓ Együttműködés a Szaktanácsadó munkatársaival	ősz: 8. évfolyam tavasz: 7. évfolyam	Békésiné K. K.	

Boldogságórák: testi-lelki nevelés a programon keresztül	Lásd: Örökös Boldog Iskola pályázat, Boldogságórák tartása célnál kidolgozva		
Témaheteken való részvétel osztályszinten		osztályfőnökök	Minél több osztály meg tudja valósítani a témahetek programját.
✓ PÉNZ7: ✓ Digitális Témahét: ✓ Fenntarthatósági Témahét:	2025.03.3-7. 2025.03.24-28. lásd: Fenntarthatóságra nevelés – Öko Iskola programnál		
✓ Alsós-felső átmenet segítése	Fokozottan az 1. félévben	5. a, 5. b of	A tanulói tanulmányi átlagok nem változnak -1 egésszel.

A tanulmányi eredmények, az országos mérési eredmények javítását, a lemorzsolódási arányok további csökkentését segítő tevékenységek tervezése, megvalósítása.

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
3,0 alatti tanulmányi átlaggal rendelkező tanulók nyomon követése; a tanulási nehézséggel küzdő tanulók tanulmányi előmenetelének fokozott figyelése, ellenőrzése	folyamatos	osztályfőnökök	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma ne nőjön. Az iskolai tanulmányi átlag ne csökkenjen. Az elektronikus naplóban rendszeresen megvalósul a tanulók

			tanulmányi előmenetelének ellenőrzése az osztályfőnök által.
Szoros együttműködés az osztályfőnök és az osztályban tanító kollégák és a fejlesztő pedagógusok között.	folyamatos	osztályfőnökök	Szoros együttműködés az iskolavezetéssel, szaktanárokkal, rendszeres konzultáció megvalósul.
Szülőkkel szoros kapcsolattartás: szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, szülői ráhatás fontossága, megfelelő tájékoztatás	folyamatos	osztályfőnökök	Mindkét fél részéről működjön a kommunikáció.
<u>Kompetenciafejlesztés</u> 1. A tanulás kompetenciái -változatos tanulási technikák megismerése osztályfőnöki órákon -saját tanulási technikák megosztása a társakkal, előnyök, hátrányok megbeszélése 2. Kommunikációs kompetenciák -Osztályfőnöki tanmenet témáinak feldolgozása. -Neveltségi szintmérés témáinak feldolgozása 3. Digitális kompetenciák: -Prezentáció készítése osztályfőnöki órára adott témához önálló gyűjtőmunka alapján.	folyamatos	osztályfőnökök	A NAT 2020-ban megjelölt kompetenciaterületek fejlesztése minél szélesebb spektrumon, minél nagyobb hangsúlyt kapjon az osztályfőnöki munkakörben is.

-Bekapcsolódás a digitális témahétbe. -Osztályfőnöki órák témáihoz adatgyűjtés a világhálón 4. Gondolkodás kompetenciái: -Matematikai és természettudományos kompetenciák fejlesztése a neveltségi szintmérés grafikonjainak, táblázatainak elemzésével -Adatok gyűjtése, összehasonlítása, elemzése az adott osztályfőnöki témák keretében -Matematikai gondolkodás fejlesztése a pénz világában osztályfőnöki órákon. -Társadalomtudományi kompetenciák fejlesztése nemzeti ünnepeink megélése, tartalmának átbeszélésén keresztül és a Neveltségi kérdőív művelődéshez való viszony moduljának kiértékelése, átbeszélése 5. Személyes és társas kompetenciák: -Társas kapcsolatok fejlesztése osztály-és közösségi programokkal -Pozitív énkép fejlesztése a Boldog Iskola programban			
---	--	--	--

-Testi egészség fejlesztése sportprogramokkal: őszi túró, futóverseny, Aktív Iskola programok -Neveltségi kérdőív egészséges életmód moduljának kiértékelése, átbeszélése -Neveltségi kérdőív szocializáció, értékek, fegyelmezettség moduljainak kiértékelése, átbeszélése 6. A kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái -Osztálytermek dekorálás az adott évszaknak, ünnepnek megfelelően -Osztályfőnöki témák, ünnepek feldolgozása kreatív technikákkal -Viselkedéskultúra fejlesztése, köszönés, tiszteletadás fontossága, kulturált véleménynyilvánítás elsajátítása, gyakorlása -Boldogságóra Program témáinak feldolgozása -Szelektív hulladékok újrahasznosítása kreatív munkafolyamatokhoz: osztályterem dekorálás, ajándékkészítés, plakátok készítése 7. Munkavállalói, innovációs és			
---	--	--	--

vállalkozói kompetenciák -Pályaorientációs Nap -Pályaorientáció 7.8 évf. -Pénzhét -Osztályfőnöki témák feldolgozása			
--	--	--	--

Az iskola arculatának megőrzése, erősítése.

Feladat	Határidő	Felelős	Sikerkritérium
Tehetséggondozás: ✓ Versenyeztetésre való buzdítás, a tehetséggondozásban részt vevő gyermekek kíváncsiságának, érdeklődésének fejlesztése, akarat igényének fejlesztése. ✓ A versenyeredmények folyamatos követése, értékelése a megfelelő dicséretfokozattal.	folyamatos Különösen nagy hangsúlyt fektetve a versenyekre való nevezés időszakában. (versenykiírás függvénye)	osztályfőnökök Elsősorban a matematika-informatika-kommunikáció specialitású osztályok osztályfőnökei.	Minél több versenyen képviseljük iskolánkat a besztercés diákok. Megkapják a megfelelő jutalmazást a jól teljesítő tanulók.
Neveltségi szintmérés megfelelő modulja szerinti tervezés, célok meghatározása, megvalósítás: nemzeti ünnepeink	folyamatos	felsős osztályfőnökök	Beépüljön a tanmenetbe.
Lázár Ervin Program Iskolai és városi ünnepi megemlékezések	folyamatos	osztályfőnökök	Ünnephez méltóan és a programoknak megfelelően

			viselkedjenek tanulóink, fejlődjön a nemzeti öntudatuk.
Világnapokhoz kapcsolódó foglalkozások megszervezése: Új lehetőségek felkutatása, beépítése a mindennapos nevelő-oktató munkába.	folyamatos	osztályfőnökök	Ötletelés megvalósuljon a kollégák között, hogy minél több osztály változatos módszerek segítségével megismerhesse a már köztudott és kevésbé köztudott világnapok jelentőségét.

Salgótarján, 2024. szeptember 06.


Készítette: Békésiné Kerekes Kornélia
 osztályfőnöki munkaközösség-vezető

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni amit csinálunk és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.” /Szentgyörgyi Albert/

Alsó tagozatos munkaterv 2024/2025

2024/2025-ös tanévre vonatkozólag feladataink, célkitűzéseink

Céljaink, feladataink

Munkaközösségünk eddig is jó színvonalú szakmai munkát végzett, ebben a tanévben is törekszünk arra, hogy napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia, tisztelet.

Az **alkalmazható tudás** a legfontosabb, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, amelyekkel a tanulók minél sikeresebben vegyenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják:

- a tanulók motiválását,
- a tanulói aktivitás biztosítását,
- a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását,
- a megfelelő tanulási környezet kialakítását,
- az adaptív és inkluzív oktatást, nevelést.

Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

Kiemelt céljaink:

1. Örökös Boldog Iskola cím megtartása - Boldogságórák tartása.
2. Matematika Tudásközpont címmel járó feladatok elvégzése.
3. Aktív Iskola program feladatainak elvégzése.
4. Fenntarthatóságra nevelés – Öko Iskola program feladatainak elvégzése.
5. Esélyegyenlőség, hátránykompenzálás – az eredményes személyiségfejlesztés érdekében a pedagógiai programban meghatározottak szerint a nevelési, a tanítási-tanulási folyamat lehetőségei biztosítsák a teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.
6. A mérési eredmények (országos kompetencia és belső mérések) elemzése, eredményesség vizsgálata, következtetések levonása, fejlesztési feladatok meghatározása, elvégzése.
7. Az iskola arculatának megőrzése, erősítése.

Kiemelt feladatok:

1. Boldogságórák megtartása

2. Foglalkozások tartása műhelymunka keretében

- Barangolás Informatikaországban

- Továbbra is indulnak tanítványaink **matematika versenyeken**: Bolyai Matematika csapatverseny, Zrínyi Matematikaverseny, Kenguru Matematikaverseny, Hatvani István Matematikaverseny, Tudásbajnokság

- **Pénzügyi tudatosság** fejlesztése: Pénz7

- **Darts matek módszer** bevezetése, alkalmazása

- Alsó tagozaton új módszer bemutatása érdeklődő pedagógusok számára műhelymunka keretében.

3. Aktív Iskola programban vállalt feladatainak elvégzése.

- Őszi sportnap

- Osztálykirándulások

- Erdei iskola (4. évfolyam)

4. Fenntarthatóság és környezettudatosság fejlesztése, környezettudatos szemlélet kialakítása.

- papírgyűjtés

- fenntarthatósági témahét megtartása (minden alsós osztály részt vesz)

- szemétszedés

- tisztasági verseny az osztályok között

- Föld napja (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson)

- Víz napja (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson)

- Állatok világnapja (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson)

- Autómentes világnap (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson – rajzversenyen való részvétel)

- dekorációk a tantermekben és az aulában évszaknak megfelelően

- saját környezet rendben tartására való igény alakítása, fejlesztése (rendrakás, technika, vizuális kultúra órák utáni takarítás)

5. Esélyegyenlőség, hátránykompenzálás

- LEP-es programon való részvétel
- tanórán kívüli foglalkozások szervezése (tehetséggondozás, felzárkóztatás)
- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi, körzeti és megyei tanulmányi versenyeken való részvétel

6. A mérési eredmények (országos kompetencia és belső mérések) elemzése, eredményesség vizsgálata, következtetések levonása, fejlesztési feladatok meghatározása, elvégzése.

- a mérési eredmények (országos kompetencia és belső mérések) elemzése után azoknak a feladattípusoknak a gyakoroltatása, amit a legtöbb hibával oldottak meg, tanítási órák keretében
- tanulmányi eredmények javítása – típusfeladatok megoldásával
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése - differenciálás a tanórákon
- tanulási technikák, stratégiák elsajátíttatása a tanórákon
- felzárkóztató foglalkozások szervezése, megtartása, lemaradt vagy hiányzó tanulók részére
- differenciált tanulásszervezés

BTMN-es tanulók fejlesztése

- fejlesztő foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások szervezése
- a DIFER-mérés (1. évfolyam) alapján egyéni fejlesztés
- állandó kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel
- hiányzások, érdemjegyek nyomon követése havi szinten
- integrált nevelés
- részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- **Tanév eleji osztályszintű diagnosztizáló felmérések elvégzése, kiértékelése**

7. Az iskola arculatának megőrzése, erősítése.

- Matematika-Informatika-kommunikáció specialitás minden évfolyamon

- Barangolás Informatikaországban iskolaelőkészítő foglalkozások tartása nagycsoportos óvodásoknak (3 alkalom)

- boldogság órák megtartása (1.a., 1.b., 2.a.,3.a., 3.b., 4.a.)

Hagyományápolás, nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés

- hagyományőrző programok, órák tartása (népmese napja, Mihály napi vásár, stb.)

- Szüret-projekthét

- ünnepek, megemlékezések az iskolában (mikulás, október 23. karácsony, advent, március 15., húsvét)

Demokráciára nevelés terén cselekvő állampolgári magatartás kialakítása

- házirend megismertetése

Testi és lelki egészségre nevelés, egészséges életmódra nevelés

- sportversenyek, sportrendezvények szervezése

- boldogság órák megtartása

- védőnő által tartott rendhagyó órák megtartása

- mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon

- délutáni sportfoglalkozások

- helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna) kialakítása

Fenntarthatóság és környezettudatosság fejlesztése, környezettudatos szemlélet kialakítása.

- papírgyűjtés

- év végi osztálykirándulások szervezése

- erdei iskola (4. évfolyam)

- fenntarthatósági témahét megtartása (minden alsós osztály részt vesz)

- szemétszedés

- tisztasági verseny az osztályok között

- Föld napja (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson)

- Víz napja (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson)

- Állatok világnapja (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson)

- Autómentes világnap (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson – rajzversenyen való részvétel)

- dekorációk a tantermekben és az aulában

- saját környezet rendben tartására való igény alakítása, fejlesztése

Lakókörnyezetünk megismerése:

- tanulmányi séták, kirándulások, őszi túra nap

Gazdasági, pénzügyi nevelés

- Pénz7 megtartása (1.a., 1.b., 2.a., 2.b., 3.b., 4.a., 4.b.)

Médiatudatosságra nevelés

- Digitális témahét megtartása (1.a., 1.b., 2.b., 3.a., 3.b., 4.b.)

Nevelési célok, feladatok

- **Közösségi életre nevelés, társas kapcsolatok fejlesztése, kölcsönös elfogadásra nevelés, Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása:**
 - ❖ a tanulóközösségekben (különféle programok, rendezvények alkalmával, mindennapokban-névnapi, születésnapok, lányok köszöntése Nőnapon, locsolkodás)
 - ❖ a tanári közösségben (egymás segítése)
 - ❖ a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, nyílt nap, egyéb osztály – és iskolai programok során)
 - ❖ az óvodával (óralátogatások, konzultációk, iskolaelőkészítő foglalkozások)
- tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások
- udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata).
- boldogság órák megtartása
- osztálykirándulások
- műsorok
- **Hagyományápolás, nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés**
 - hagyományörző programok, órák tartása (népmese napja, karácsonyi vásár, stb.)
 - szüret-projekthét
 - ünnepek, megemlékezések az iskolában (mikulás, október 23. karácsony, advent, március 15., húsvét)
- **Demokráciára nevelés terén cselekvő állampolgári magatartás kialakítása**
 - házirend megismertetése
- **Testi és lelki egészségre nevelés, egészséges életmódra nevelés**
 - sportversenyek, sportrendezvények szervezése
 - boldogság órák megtartása
 - védőnő által tartott rendhagyó órák megtartása
 - mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon
 - délutáni sportfoglalkozások

- helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna) kialakítása
- személyes példamutatás

Fenntarthatóság és környezettudatosság fejlesztése, környezettudatos szemlélet kialakítása.

- papírgyűjtés
- év végi osztálykirándulások szervezése
- erdei iskola (4. évfolyam)
- fenntarthatósági témahét megtartása (minden alsós osztály részt vesz)
- szemétszedés
- tisztasági verseny az osztályok között
- Föld napja (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson)
- Víz napja (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson)
- Állatok világnapja (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson)
- Autómentes világnap (rajz órán, technika órán vagy napközis foglalkozáson – rajzversenyen való részvétel)
- dekorációk a tantermekben és az aulában
- saját környezet rendben tartására való igény alakítása, fejlesztése

Lakókörnyezetünk megismerése

- tanulmányi séták, kirándulások, őszi túra nap
- gyűjtőmunkák

- **Gazdasági, pénzügyi nevelés**

- Pénz7 megtartása (1.a., 1.b., 2.a., 2.b., 3.b., 4.a., 4.b.)

- **Médiatudatosságra nevelés**

- Digitális témahét megtartása (1.a., 1.b., 2.b., 3.a., 3.b., 4.b.)

Oktatási célok, feladatok:

- **tanulmányi eredmények javítása, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, fejlesztés, felzárkóztatás**

- tanulási technikák, stratégiák elsajátíttatása a tanórákon
- felzárkóztató foglalkozások szervezése, megtartása, lemaradt vagy hiányzó tanulók részére
- differenciált tanulásszervezés

- **BTMN-es tanulók fejlesztése**

- fejlesztő foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások szervezése

- tanórák
- a DIFER-mérés (1. évfolyam) alapján egyéni fejlesztés
- állandó kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal és a fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel
- hiányzások, érdemjegyek nyomon követése havi szinten
- integrált nevelés
- részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon
- kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon
- **A tehetséges tanulók fejlesztése**
 - tanórán kívüli foglalkozások szervezése (tehetséggondozás)
 - versenyzési lehetőségek biztosítása
 - házi, körzeti és megyei tanulmányi versenyeken való részvétel
- **Tanév eleji osztályszintű diagnosztizáló felmérések elvégzése, kiértékelése**
- **Tanmenetek leadása (szeptember)**

Szervezetfejlesztési feladatok:

- vonzó oktatási intézmény formálása: bemutató óra az 1. évfolyamon
- PR tevékenység, programok, eredmények közzététele a honlapon
- kapcsolattartás partnereinkkel (óvodák, iskolák, szülők, civil szervezetek)
- a pedagógusok szakmai fejlődése (továbbképzéseken való részvétel, műhelyfoglalkozások, szakirodalom tanulmányozása, önképzés)
- a belső kommunikáció erősítése és a kétirányú információcsere megvalósítása:

- ❖ a kollégák részéről felmerülő kérdések, problémák továbbítása a vezetőség felé
- ❖ mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése

Az E-napló vezetésével az adminisztráció pontosabbá, naprakészebbé tétele

Az alsó tagozaton a fő felelősök:

- Fülöpné Ámit Gabriella – team-vezető, matematika versenyek koordinálása, szervezése lebonyolításban való aktív részvétel
- Répás Ildikó - testnevelés versenyek koordinálása, szervezése lebonyolításban való aktív részvétel
- Palaticzkyné Verner Veronika magyar nyelv és irodalom versenyek koordinálása, szervezése lebonyolításban való aktív részvétel
- Szarvas-Oravecz Mária Maja művészeti versenyek koordinálása, szervezése lebonyolításban való aktív részvétel

Tanulmányi versenyekre történő eredményes felkészítés – Versenyeztetés (Tehetséggondozás)

Feladat	Határidő	Eszközigény	Felelős	Sikerkritérium	Megvalósításban résztvevők
1. Kistérségi/tankerületi tanulmányi versenyek szervezése, rendezése iskolánkban, ezeken való részvétel					
„Irodalom képekben” rajzpályázat 1-4. osztály	2025.02.20.	papír, fénymásoló, nyomtató	Szarvas-Oravecz Mária (eredmények elküldése)	A versenyek megrendezésre kerülnek.	1-4. évfolyamon tanítók
Móra Ferenc vers – és	2025.02.20.	papír, fénymásoló, nyomtató	Szolkáné Gáspár Marianna		1-4. évfolyamon magyart tanítók

próزامondó verseny 1-4. osztály			Répás Ildikó Palaticzkyné Verner Veronika (eredmények elküldése) Fülöpné Ámit Gabriella		
„Helyesen magyarul!” 2-3. osztály	2025.03.21.	papír, fénymásoló, nyomtató	Füzesiné Kazinczi Zsuzsanna Tóth Lászlóné Palaticzkyné Verner Veronika (eredmények elküldése)		2-3. évfolyamon tanítók
„százlátó üveg” költészet napi vetélkedő 4. osztály	2025.04.15.	papír, fénymásoló, nyomtató	Jankovszky Zsuzsanna Oravecz Fruzsina Palaticzkyné Verner Veronika (eredmények elküldése)		4. évfolyamon tanítók
Tudásbajnokság	2025.06.20.		Fülöpné Ámit Gabriella	Tanulók feladatmegoldásai nak továbbítása	1-4. évfolyamon tanítók
2. Más intézmények által szervezett városi, tankerületi, kistérségi, megyei versenyekre történő nevezés, felkészítés					
„Okoska, Tudor „fejszámoló” verseny 1-2. osztály	2025.06.20.		Cserényiné Ihracska Edina Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése)	A versenyek megrendezésre kerülnek. A felkészítések megtörténnek.	1-2. évfolyamon matematikát tanítók
Zrínyi Ilona matematika verseny	Iskolai forduló:202 4.11.25.		Fülöpné Ámit Gabriella		2-4. évfolyamon matematikát tanítók

2-4. osztály			(eredmények elküldése)		
Kenguru matematika verseny 2-4. osztály	2025.03.20.		Répás Ildikó Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése)		2-4. évfolyamon matematikát tanítók
Bolyai matematika, illetve magyar csapatverseny 3-4. osztály	2024.10.18. 2024.11.08.		Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése – matematika) Kovácsné Jancsó Anita (regisztráció) Tóth Lászlóné (regisztráció) Palaticzkyné Verner Veronika (eredmények elküldése – magyar)		3-4. évfolyamon matematikát, illetve magyart tanítók
Hatvani matematika verseny 3-4. osztály	2025.04.30.		Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése)		3-4. évfolyamon matematikát tanítók
Móra megyei irodalom verseny 4. osztály	2025.04.30	papír, fénymásoló, nyomtató	Palaticzkyné Verner Veronika (eredmények elküldése) Tóth Beáta		4. évfolyamon magyart tanítók
Móra megyei nyelvtan verseny 4. osztály	2025.04.30	papír, fénymásoló, nyomtató	Palaticzkyné Verner Veronika (eredmények elküldése) Tóth Beáta		4. évfolyamon magyart tanítók

„Nyelvész” anyanyelvi verseny „Matekász” matematika verseny 1-4. osztály	2025.03.		Palaticzkiné Verner Veronika (eredmények elküldése) Tóth Beáta		1-4. évfolyamon magyart tanítók
3. Iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása					
Móra Ferenc vers – és prózaíró verseny 1-4. osztály	2025.01.23.	papír, fénymásoló, nyomtató	Fülöpné Ámit Gabriella Palaticzkiné Verner Veronika Répás Ildikó (eredmények elküldése)	A versenyek megrendezésre kerülnek.	1-4. évfolyamon magyart tanítók
Helyesírási verseny 2-3. osztály	2025.02.28.	papír, fénymásoló, nyomtató	Füzesiné Kazinczi Zsuzsanna Tóth Lászlóné (eredmények elküldése)		2-3. évfolyamon magyart tanítók
„Töprengő” matematika verseny (Hatvani elődöntő) 3-4. osztály	2025.03.20.	papír, fénymásoló, nyomtató	Fülöpné Ámit Gabriella Tóth Beáta (eredmények elküldése) Kovácsné Jancsó Anita		
Iskolai fejszámoló verseny 1-2. osztály	2025.04.28.	papír, fénymásoló, nyomtató	Cserényiné Ihracska Edina Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése)		
„Nyelvész” anyanyelvi verseny	2025.03.15.		Tóth Beáta (eredmények elküldése)	Tanulók feladatmegoldásai nak továbbítása	1-4. évfolyamon tanítók

„Matekász” matematika verseny iskolai forduló			Palaticzkyné Verner Veronika		
Rajzversenyek	2025.06.20.		Szarvas- Oravecz Mária (eredmények elküldése)	Megvalósul	1-4. évfolyamon tanítók

Hagyományaink

Feladat	Határidő	Eszközигény	Felelős	Sikerkritériu m	Megvalósításban résztevők
Faliújság gondozása	2025.06. 20.	színes karton, fénymásolás, ragasztó	Tanítók	A faliújság mindig aktuális és esztétikus.	Minden tanító Ősz – 4. évfolyam Tél – 3. évfolyam Tavaszi – 2. évfolyam Nyár – 1. évfolyam
Szüret-projekt hét	2024.09.30.		Tanítók	A program megrendezésre kerül.	Tanítók 1-4.osztályos gyermekek
Autómentes világnap	2024.09.20.		Tanítók	A program megrendezésre kerül.	Tanítók 1-4.osztályos gyermekek
Népmese napja	2024.09.30.		3-4. évfolyamon magyar tanító tanítók Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése) Palaticzkyné Verner Veronika	A program megrendezésre kerül.	Tanítók 1-4.osztályos gyermekek
Őszi sport nap	2024.09.27.		Bárfai Tímea(eredmén yek elküldése) Tanítók	A program megrendezésre kerül	1-4. évfolyamon tanítók 1-4. osztályos gyermekek

Állatok világnapja	2024.10.04.		Tanítók	A program megrendezésre kerül.	Tanítók 1-4.osztályos gyermekek
Halloween nap	2024.10.29.		Tanítók Kojnokné Horváth Elvira (eredmények elküldése)	A program megrendezésre kerül	1-4. évfolyamon tanítók 1-4. osztályos gyerekek
Márton nap	2024. 11. 08.	színes karton, fénymásolás, ragasztó	Tanítók Szarvas- Oravecz Mária Maja (eredmények elküldése)	A program napközis foglalkozás keretében megrendezésre kerül.	1-4. évfolyamon tanítók 1-4.osztályos gyermekek
Mikulás műsor	2024.12.06.		3. évfolyamon tanítók Tóth Lászlóné Szarvas-Oravecz Mária Maja Kovácsné Jancsó Anita	A műsor megrendezésre kerül.	3. évfolyamon tanítók (műsor) 1-4.osztályos gyermekek
Adventi gyertyagyújtás	2024.12.20.	adventi koszorú, fénymásoló, nyomtató, papír	2. évfolyamon tanítók Bártfai Tímea Füzesiné Kazinczi Zsuzsanna Cserényiné Ihracska Edina	Megvalósul	2. évfolyamon tanító tanítók (műsor) 1-4.osztályos gyermekek
Karácsonyi ünnepi műsor	2024.12.20.		4. évfolyam osztályfőnökei (eredmények elküldése)	Az ünnepi műsor bemutatásra kerül	4. évfolyamon tanítók (műsor) 1-4.osztályos gyermekek
Karácsonyi vásár	2024.12.17.		Tanítók 1. osztály osztályfőnökei Palaticzkyné Verner Veronika	Megvalósul	1-4.osztályos gyermekek

			(szervezés, lebonyolítás, műsor) Oravecz Fruzsina		
DÖK-nap	2025.06.18. ???	plakátok, meghívók, fénymásolás	Szolkáné Gáspár Marianna Kojnokné Horváth Elvira (eredmények elküldése) Fülöpné Ámit Gabriella	A program megrendezésre kerül.	Tantestület
Boldogság órák	2025.06.20.	fénymásolás	1-4. évfolyam osztályfőnökei	Az órák megtartásra kerülnek	1-4. évfolyam osztályfőnökök 1-4.osztályos gyermekek
Digitális Témahét	2025.03.24- 28.	fénymásoló, nyomtató, papír számítógépek	3-4. osztályos tanítók Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése)	Megvalósul.	3-4. évfolyamon tanítók 3-4.osztályos gyermekek
Pénz7	2025.03.03- 7.		3-4. osztályos tanítók Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése)	Megvalósul.	3-4. évfolyamon tanítók 3-4.osztályos gyermekek

Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos szemlélet kialakítása

Feladat	Határidő	Eszközigény	Felelős	Sikerkritérium	Megvalósításban résztvevők
Egészséges életmódra nevelés	2025.06.20.	interaktív tábla	Védőnő	A foglalkozásokat megtartjuk.	1-4. évfolyamon tanító tanítók
Környezettudatos nevelés – erdei iskola szervezése	2025.06.20		4. évfolyam osztályfőnökei (eredményeik elküldése)	Az erdei iskola programjait lebonyolítjuk.	4. évfolyamon tanítók
Sportversenyek, sportrendezvények	2025.06.20.		Bártfai Tímea Répás Ildikó (eredményeik elküldése)	A program megvalósult.	1-4. évfolyamon testnevelést tanítók.
Fenntarthatósági Témahét	2025.04.7-11.		1-4. osztályos tanítók Fülöpné Ámit Gabriella (eredményeik elküldése)	Megvalósul.	2-4. évfolyamon tanítók
Tavaszi túra	2025. 05. 31.		1-4. évfolyam osztályfőnökei	Megvalósul	1-4. évfolyamon tanítók
Tisztasági verseny az osztályok között	2025.06.20. (folyamatos)		1-4. évfolyam osztályfőnökei Répás Ildikó	Megvalósul	1-4. évfolyamon tanítók

Kapcsolattartás partnereinkkel

Feladat	Határidő	Eszközigény	Felelős	Sikerkritérium	Megvalósításban résztvevők
Óvoda – iskola Együttműködési tervezet készítése, feladatok és a felelősök megnevezésével.	2024.09.15.	nyomtató, papír	Fülöpné Ámit Gabriella	A tervezet elkészül.	A program szerint
Óvoda – iskola Iskola-előkészítő foglalkozások szervezése	2025.04.25.	papír, nyomtatás, fénymásolás, rajz – és íróeszközök	Szolkáné Gáspár Marianna, Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése)	A foglalkozásokat megtartjuk.	Tanítók

A pedagógusok szakmai fejlődése

Feladat	Határidő	Eszközigény	Felelős	Sikerkritérium	Megvalósításban résztvevők
Továbbképzések	2025.06.20.				Tanítók
Informatika- matematika- kommunikáció szakirodalom tanulmányozása	2025.06.20.		1-4. évfolyamon tanító tanítók	Megvalósul	Tanítók
A meglévő IKT feladatbank felhasználása	2025.06.20.		1-4 osztályban tanítók	Megvalósul.	Tanítók

PR. tevékenység

Feladat	Határidő	Eszközigény	Felelős	Sikerkritérium	Megvalósításban résztvevők
Az alsó tagozatos tanulók kiemelkedő eredményeinek közzététele honlapunkon (minden verseny felelősét külön feltüntetni)	2025.06.20.		A programok felelősei	A tájékoztatók rendszeresen és időben megjelennek.	Tanítók

Egyéb feladatok

Feladat	Határidő	Eszközigény	Felelős	Sikerkritérium	Megvalósításban résztvevők
				Kidolgozások, átdolgozások elkészülnek.	
Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, átdolgozása	2024.09.15.		Tanítók, team-vezető		Tanítók
Leendő elsősök fogadása	2025.05.31.		elsős tanítók		első osztályos tanítók
Tanév eleji osztályszintű diagnosztizáló felmérések elvégzése, kiértékelése	2024.09. 06.	papír, nyomtatás, fénymásolás	Tanítók	Megvalósul.	Tanítók
Pályaorientációs nap	2024.11.14.???		Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése) 1-4. évfolyamon tanítók		1-4. évfolyamon tanítók

„Barangolás Informatikaországba” iskolaelőkészítő foglalkozások	2025. 04.30.	papír, nyomtatás, fénymásolás	Fülöpné Ámit Gabriella (eredmények elküldése) 1-4. évfolyamon tanítók	Megvalósul	1-4. évfolyamon tanítók
--	--------------	-------------------------------------	---	------------	----------------------------

Salgótarján, 2024. szeptember 2.

Fülöpné Ámit Gabriella

Fülöpné Ámit Gabriella

alsó tagozatos team – vezető

REÁL TEAM MUNKATERVE
2024-2025-as tanév
SÁI Beszterce-lakótelepi Tagiskolája

Tantárgyak:

1. Matematika (5., 6., 7., 8.o.)
2. Természettudomány (5., 6.o.)
3. Kémia (7., 8.o.)
4. Fizika (7., 8.o.)
5. Biológia (7., 8.o.)
6. Földrajz (7., 8. .)
7. Technika és tervezés (5., 6., 7. o.)
8. Digitális kultúra (1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8.



	Név	Tantárgy	Osztály	Elérhetőség
1.	Bakosné Molnár Nikoletta	digitális kultúra	1.a-b, 2.a-b, 3.a-b, 4.a-b, 5.a-b, 6.a-b, 7.a-b, 8.a-b	nikoletta85@gmail.com
2.	Békésiné Kerekes Kornélia	matematika	5.a, 5.b, 6.b, 7.b, 8.b	kerekeskornelianelli@gmail.com
3.	Borsovicz Gábor	természettudomány	5.a, 5.b,	borsovicz.gabor@gmai.com
		földrajz	7.a	
		fizika	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	
		kémia	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	
4.	Csák Tímea	digitális kultúra	1.a-b, 2.a-b, 3.b, 4.a-b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 8.a,	csaktimea8@gmail.com
5.	Fekete Gyula	biológia	7.a, 7.b, 8.b	fegyu2@gmail.com
6.	Józsa András	biológia	7.a, 7.b	janda1970@gmail.com
		technika és tervezés	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b	
		természettudomány	5.a	
7.	Kósy Nándor	matematika	6.a, 7.a	
8.	Répás Ildikó	földrajz	7.b, 8.a, 8.b	repasildi@gmail.com
9.	Sramkó Tibor	matematika	8.a	sramko.tibor61@gmail.com

Matematika tudásközpont

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
<u>Matematika versenyeken való részvétel:</u>	Békésiné Kerekes Kornélia		
• Bolyai csapatverseny		2024. okt.13.	
• Zrínyi Ilona matematikaverseny		2024. nov. 20.	
• Internetes matematikaverseny		folyamatos	
• Kenguru matematikaverseny		2025. márc. 21.	
• Hatvani István matematikaverseny		2025. tavasz	
• Tudásbajnokság (matematika)		folyamatos (többfordulós)	
<u>Pénzügyi tudatosság fejlesztése</u> • K&H pénzügyi vetélkedőn való részvétel	Békésiné Kerekes Kornélia	folyamatos (többfordulós)	
<u>Új versenyek felkutatása</u>	Békésiné Kerekes Kornélia	folyamatos	Dürer matematika verseny
<u>Tehetséggondozás</u>	szaktanárok	folyamatos	
<u>Komplex matematikaverseny bevezetése</u>	Békésiné Kerekes Kornélia	folyamatos	

<u>Alsós – felsős átmenet segítése a matematika területén</u> új módszer bemutatása érdeklődő pedagógusok számára műhelymunka keretében.	Békésiné Kerekes Kornélia	2025. május	
<u>MaTalent online matematika tehetségazonosító mérésen való részvétel</u>	Békésiné Kerekes Kornélia	2024. szept. 18 – 22.	
<u>Új innovatív módszerek beépítése a matematikatanításba</u> Darts matek	Békésiné Kerekes Kornélia	folyamatos	
<u>Pénz7 témahéten való részvétel</u>	Békésiné Kerekes Kornélia, Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea	2025. márc. 4-8.	

Fenntarthatóságra nevelés

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
A biológia, földrajz, kémia, technika, matematika, digitális kultúra órák keretében oktatunk környezet-védelmi ismereteket. A környezetvédelmi oktatás fő koncepciói: a természetvédelem, a levegő, talaj, víz tisztaságának védelme. környezetvédelem egyéb területei: energihatékonyság, megújuló energiaforrások, klímavédelem, hulladékgazdálkodás	szaktanárok	folyamatos	
A 8. osztályokban földrajz órákon fokozott figyelemmel tanítjuk a gazdasági-pénzügyi vonatkozású ismeretek (belföldi, külföldi és világpiac)	Répás Ildikó, Békésiné Kerekes Kornélia	folyamatos, tanév vége	
Megemlékezés rádiós műsorral a Föld napjáról	Répás Ildikó	2025. április	
Fenntarthatósági témahéten való részvétel	Békésiné Kerekes Kornélia, Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea, Répás Ildikó, Fekete Gyula	2025. ápr. 22-25.	
Autómentes Nap: matematika órán karbonlábnyom számítása	Békésiné Kerekes Kornélia	2024. szeptember 22.	

Szelektív hulladékból logikai gondolkodást fejlesztő játékok készítése	Békésiné Kerekes Kornélia	folyamatos	
--	---------------------------	------------	--

Esélyegyenlőség, hátránykompenzálás: az eredményes személyiségfejlesztés érdekében a pedagógiai programban meghatározottak szerint a nevelési, a tanítási-tanulási folyamat lehetőségei biztosítsák a teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Tanmenetek átdolgozása 8. évfolyamon az új NAT koncepciójának és az új tankönyveknek megfelelően (matematika, digitális kultúra, biológia, fizika, földrajz és kémia tantárgyakból)	Szaktanárok	2024. szeptember 10.	
Folyamatos kapcsolattartás az iskolai védőnővel	szaktanárok	folyamatos	
Fizika Mobillabor: Darvas József bemutató órái	Borsovics Gábor	2024. szeptembertől 5 alkalommal	
Interaktív és szemléltető anyagok készítése a tanórákra és tehetséggondozási foglalkozásokra.	Szaktanárok	2025. június	Tanév során folyamatos
Más intézmények által szervezett városi, tankerületi, megyei versenyekre történő nevezés, felkészítés	szaktanárok	A nevezések határideje:	
Matematika			
• Tudásbajnokság	Békésiné Kerekes Kornélia	2024. szept. vége	
• Bolyai Matematika Csapatverseny	Békésiné Kerekes Kornélia	2024. okt. 13.	
• Zrínyi Matematikaverseny	Békésiné Kerekes Kornélia	2024. nov. 20.	
• Kenguru nemzetközi matematikaverseny	Békésiné Kerekes Kornélia	2025. márc. 21.	
• Hatvani István matematikaverseny	Békésiné Kerekes Kornélia	2024. november 20.	
• K&H Vigyázz, kész, pénz!	Békésiné Kerekes Kornélia		

Internetes matematikaverseny (Zrínyi verseny ajándék versenye)	Békésiné Kerekes Kornélia	2025. május	
Digitális kultúra:			
Kozma László Országos Informatika Alkalmazói tanulmányi verseny	Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea	2024. október - 2025. április	
4 fordulós Böngész verseny – digitális kultúra tantárgy (3.,4. évfolyam)	Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea	2024. október-2025. február	
E-hód	Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea	2024. november	
III. Molnár Péter Országos Informatika Verseny	Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea	2025. március 11.- április 27.	
Országos MÉH-ÉSZ logikai verseny (alsó tagozat, digitális kultúra)	Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea	2025.február – 2025. május	
Digitális témahéten való részvétel	Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea, Békésiné Kerekes Kornélia	2025. április 8-12.	
Team tagok közötti szakmai megbeszélések	szaktanárok	folyamatos	
Pályaorientáció - Tantárgyak megszerettetése (motiváció, változatos módszerek alkalmazása) - Szaktmák megismertetése - Nyílt nap szervezése - Pályaorientációs nap megszervezésében aktív együttműködés a többi teammal	szaktanárok	folyamatos Pályaorientációs nap: 2024. nov.	

• Pályaválasztás előtt álló tanulókkal sok beszélgetés • Lehetőség szerint üzemlátogatás, iskolalátogatás			
--	--	--	--

A tanulmányi eredmények, az országos mérési eredmények javítását, a lemorzsolódási arányok további csökkentését segítő tevékenységek tervezése, megvalósítása

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
A digitális kompetenciamérés feladattípusaihoz hasonló feladatok gyakorlása tanórákon, tanulószobán, felzárkóztató foglalkozásokon. Kiemelt figyelemmel a 6. és a 8. évfolyamon (matematika, természettudományok)	Minden tag	flyamatos	Kompetenciamérés: 2025. május, június
A tanulói teljesítmények növelésével a továbbtanulási esélyek növelése	Minden szaktanár	flyamatos	2025. január 19.
Az iskolai lemorzsolódás veszélyeinek csökkentése, a tantárgyi minimum követelmények alatt teljesítő tanulók felzárkóztatása	Szaktanárok	flyamatos	2025. június 21.
Matematika facebook osztálycsoportokba kompetencia feladatok kirakása, megoldásra ösztönzés, ellenőrzés, értékelés.	Matematika szakos tanárok	flyamatos	
E-Dia tesztek kitöltése a kompetenciamérés eredményének javítása érdekében matematika, magyar és természettudomány tantárgyakból	Bakosné Molnár Nikoletta Csák Tímea	flyamatos	
Szülőkkal való kapcsolattartás a tanulmányi eredmények javulásának érdekében	szaktanárok	flyamatos	

Az iskola arculatának megőrzése

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
A versenyeredmények folyamatos közzététele a közösségi média felületen (honlap, facebook)	Bakosné Molnár Nikoletta, Csák Tímea	folyamatos	
Elsősegélynyújtó foglalkozások szervezése	Fekete gyula	folyamatos	
Iskolaudvar szépítése, mezítlábas ösvény megújítása	Répás Ildikó	tavasszal, május	
Testi és lelki egészségre nevelés Évelejen balesetvédelmi oktatás (fizika, kémia, technika, informatika) Szaktantermek rendjének megbeszélése (fizika, informatika, technika termek)	szaktanárok	folyamatos	

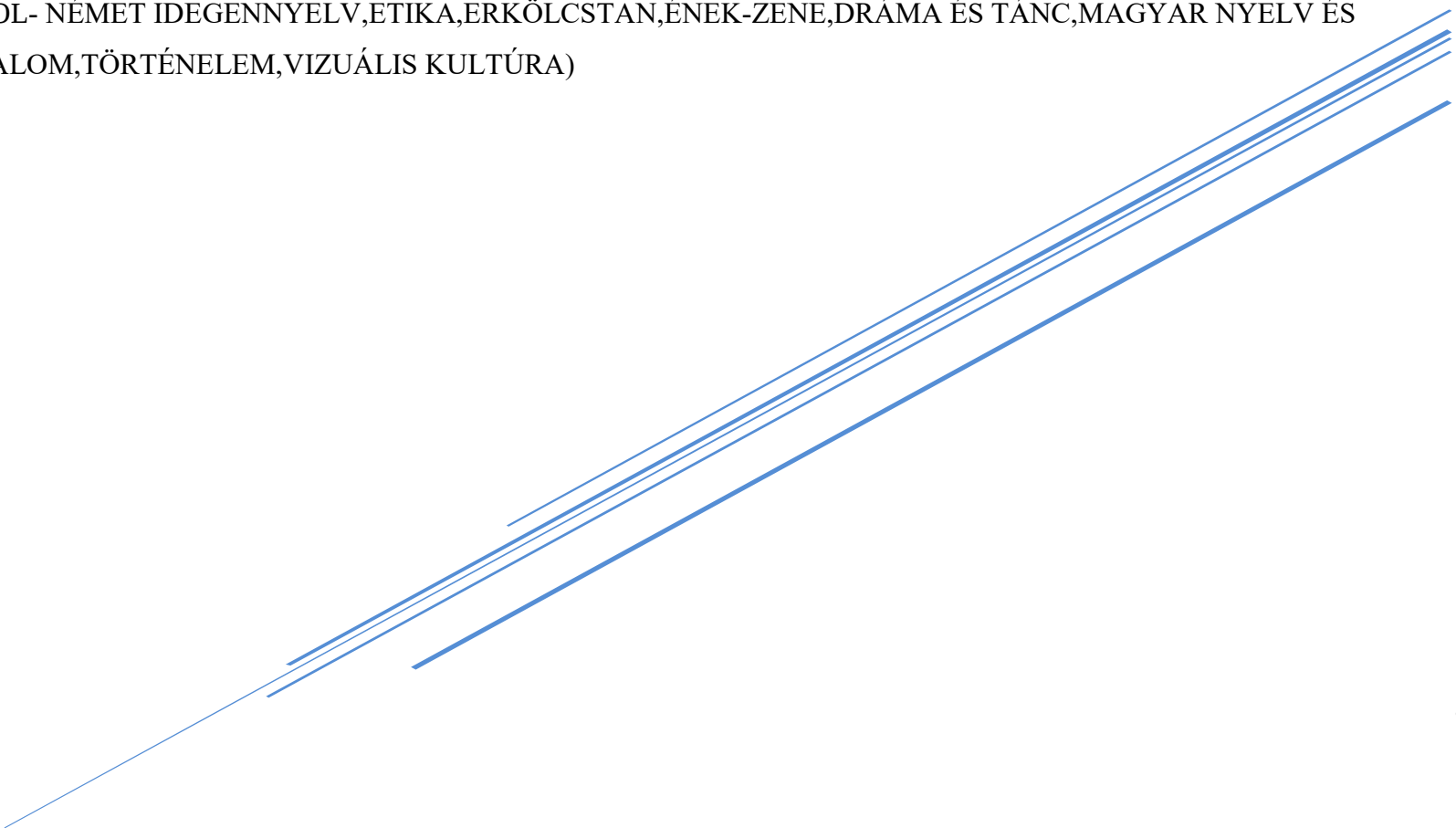
Salgótarján, 2024. szeptember 2.

Bakosné Molnár Nikoletta
Bakosné Molnár Nikoletta

HUMÁN ÉS IDEGENNYELV TEAM MUNKATERVE

2024/2025.

(ANGOL- NÉMET IDEGENNYELV,ETIKA,ERKÖLCSTAN,ÉNEK-ZENE,DRÁMA ÉS TÁNC,MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM,TÖRTÉNELEM,VIZUÁLIS KULTÚRA)

A series of five parallel blue lines of varying lengths, slanted upwards from left to right, positioned in the lower right quadrant of the page.

Fenntarthatóságra nevelés

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM	MEGVALÓSULÁS ÉRTÉKELÉSE
Közösségi életre való nevelés	2025.06.20.	szaktanárok	Kölcsönös elfogadás	
Nemzeti öntudatra, hazafiságra való nevelés	2025.06.20.	szaktanárok	Hagyományörzés, ünnepeink méltó megemlékezése	
Esztétikai és művészeti tudatosság fejlesztése	2025.06.20.	szaktanárok	Iskolai hagyományok ápolása, kiállítások szervezése.	
Vonzó oktatási intézmény kialakítása a megújuló iskolai honlapon	2025.06.20.	szaktanárok	Diákok bevonása az iskolai honlap tartami elemeinek feltöltéséhez.	

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM	MEGVALÓSULÁS ÉRTÉKELÉSE
Nemzeti ünnepeink tartalmi és érzelmi előkészítése történelem órákon	Az iskolai ünnepély előtti utolsó tanítási nap	szaktanárok	A felső tagozatos osztályok mindegyike az életkori sajátosságainak megfelelő információt kap az ünnepek tartalmáról, jelentőségéről.	
A tanmenetek aktualizálása, módosítása	2024.09.17.	Csák Tímea	Az esetleges módosításokat elvégeztük.	

Esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatásának segítése

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM	MEGVALÓSULÁS ÉRTÉKELÉSE
A történelem tárgy lehetséges tanulási módszereinek megismertetése az 5. évfolyamos tanulókkal	2024. 10. 30.	Csépányi-Istók Zoltán	Az 5. évfolyamos tanulók 100%-a megismeri a tantárgy tanulásának különböző módszereit.	
Az etika tárgy lehetséges tanulási módszereinek megismertetése az 5. évfolyamos tanulókkal	2024. 10. 30.	Csépányi-Istók Zoltán	Az 5. évfolyamos tanulók 100%-a megismeri a tantárgy tanulásának különböző módszereit.	
A magyar nyelv és irodalom órákon gyengén teljesítő tanulók kiszűrése, megsegítése, tanulási technikák elsajátíttatása.	2025. 06.10.	Csák Tímea	A gyengén teljesítő tanulók eredményei javulást mutatnak a félévi eredményekhez képest.	
Versenyekre való felkészítés, motiválás, önálló ismeretfeldolgozó szövegek, feladatok gyakoroltatásával	2025. 06.10.	szaktanárok	Nőtt a versenyen részt vevők száma.	

Lemaradt, hiányzó tanulók felzárkóztatása, korrepetálással, egyéni segíttessel, motiválással vagy tanulószobán való részvétellel.	2025.06.20.	szaktanárok	A lemorzsolódás jelentősen csökkent a félévi mutatókhoz képest.	
A tanév során osztályonként legalább 1 alkalommal könyvtárlátogatás, összeegyeztetve az aktuális tananyaggal.	2025.06.20.	szaktanárok	A diákok felfedezik az olvasás örömet.	

A mérési eredmények (országos kompetencia és belső mérések) elemzése, eredményesség vizsgálata, következtetések levonása, fejlesztési feladatok meghatározása, elvégzése

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM	MEGJEGYZÉS
A szövegértés fejlesztése érdekében negyedévente egy anyagrész önálló feldolgoztatása órákon a tanulókkal irányított kérdések alapján.	2025.06.20.	Csák Tímea Csákné Katona Ildikó Tollár Krisztina	A tanév végére a minimumszint alatt teljesítő tanulók felzárkóznak.	
Szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése.	2025.06.20.	szaktanárok	Az életkornak megfelelő viselkedés, kulturált véleménynyilvánítás kialakítása.	
Évfolyamonként évi 3 szövegértési felmérés.	2025.06.10.	Csák Tímea Csákné Katona Ildikó Tollár Krisztina	A felmérések megtörténtek, évfolyam szinten összevetettük, eredményeket rögzítjük.	
Évfolyamonként évi 3 helyesírás felmérés.	2025.06.10.	Csák Tímea Csákné Katona Ildikó Tollár Krisztina	A felmérések megtörténtek, évfolyam szinten összevetettük, eredményeket rögzítjük	

Évfolyamonként évi 3 hangos olvasás felmérés.	2025.06.10.	Csák Tímea Csákné Katona Ildikó Tollár Krisztina	A felmérések megtörténtek, évfolyam szinten összevetettük, eredményeket rögzítjük	
Önálló nyelvtanulási technikák és stratégiák megismertetése és elsajátíttatása a tanulókkal	folyamatos	Magyar Mónika	A minimumszint alatt teljesítő tanulók száma csökken.	
Az előző évi idegen nyelvi kompetenciamérés iskolai eredményével kapcsolatos feladatok megfogalmazása	2025.05.30.	szaktanárok	A nyelvtanulás segítségét létrehozó feladatbankok létrehozása, alkalmazása, amelynek célja, hogy a tanév végére csökkenjen a minimumszint alatt teljesítő tanulók létszáma.	

Versenyekre történő nevezés, felkészítés

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM	MEGVALÓSULÁS ÉRTÉKELÉSE
1. Bolyai csapatverseny 2. Simonyi Zsigmond helyesírási verseny 3. „Szép magyar beszéd” Kazinczy szépkiejtési verseny 4. Házi szépíróverseny 5. Petőfi Sándor versmondó verseny 6. Online Történelmi versenyek 7. Hagyományőrző és honismereti online versenyek 8. Tudásbajnokság 9. Idegen nyelvi verseny	A versenykiírásban meghatározott határidő	Tollár Krisztina Csákné katona Ildikó Csákné Katona Ildikó Csák Tímea Tollár Krisztina Tollár Krisztina Csépányi-Istók Zoltán szaktanárok Magyar Mónika	A versenyekre történő nevezés, felkészítés megtörtént. Arra törekszünk, hogy évfolyamonként minél több tanuló vegyen részt a versenyeken.	

Az iskola arculatának megőrzése

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM	MEGVALÓSULÁS ÉRTÉKELÉSE
Ünnepek, rendezvények dekorációjának elkészítése.	2025.06.20.	Ispán Tibor	A dekorációk időben elkészültek.	
Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02.	Csákné Katona Ildikó	Az ünnepély lebonyolítása megtörtént.	
Zenei világnap – rádiós megemlékezés	2024.09.30.	Kovácsné Jancsó Anita	A műsor elhangzott.	
Rádiós megemlékezés az aradi vértanúkról.	2024.10.06.	Tollár Krisztina	A műsor elhangzott.	
Ünnepi műsor október 23-a tiszteletére.	2024.10.22.	Tollár Krisztina	A műsor elhangzott	
Halloween-parti	2024.10.31	Magyar Mónika	A program lezajlott.	
Rádiós megemlékezés a decemberi sortűz áldozatairól.	2024.12.09.	Csépányi-Istók Zoltán	A műsor elhangzott	
Magyar Kultúra Napja rádiós megemlékezés	2025.01.22.	Csák Tímea	A műsor elhangzott.	
Iskolai ünnepély március 15-e tiszteletére	2025.03.15.	Csákné Katona Ildikó	A megemlékezés, ünnepély lebonyolítása megtörtént.	
Költészet napi rádiós megemlékezés.	2025.04.11.	Csépányi-Istók Zoltán	A műsor elhangzott	
Ballagási ünnepség	2025.06.20.	Tollár Krisztina	Az ünnepségen a műsor lezajlott.	

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUM	MEGVALÓSULÁS ÉRTÉKELÉSE
Tanévzáró ünnepély	2025.06.27.	Csák Tímea	A megemlékezés, ünnepély lebonyolítása megtörtént.	

Salgótarján, 2024.09.06.

Csák Tímea

TESTNEVELÉS TEAM MUNKATERVE

2024– 2025.

A testnevelés tantárgy tanításának célrendszere:

- Az életkori sajátosságoknak megfelelő komplex készség- és képességfejlesztés, valamint sportági képzés (tradicionalis, illetve újszerű testgyakorlati ágak megismerése).
- Élethosszig tartó fizikai aktivitás iránti igény kialakítása.
- Személyi higiénés szokások kialakítása.
- Balesetek, betegségek megelőzése.
- Egészséges életmódra nevelés (táplálkozási szabályok, öltözködés, mozgás).
- Netfit és egyéb mérési eredmények javítása.
- Komplex személyiségfejlesztés, melynek területei:
 - erkölcsi tulajdonságok fejlesztése
 - fair-play szellemű nevelés
 - szorgalomra, kitartásra nevelés
 - eredmények feldolgozása: sikerek-kudarok megélése
 - demokratikus viselkedés kialakítása
 - konfliktusok kezelésének módszerei, agresszivitás elvetése
 - reális testkép kialakítása, én-tudat
 - értékelés tanítása: ön- és társaké egyaránt
 - környezettudatosság
 - anyanyelvi kommunikáció fejlesztése, szaknyelv használata

2024-2025-ös tanévi intézményi célok

1. Aktív Iskola program feladatainak elvégzése.

Feladatok, követelmények:

- Az alapvető tartásos és mozgásos elemek felismerése, pontos végrehajtása
- Különbségtétel a jó és a rossz testtartás között álló és ülő helyzetben
- A gyakorláshoz szükséges térformák ismerete gyors és célszerű kialakításuk
- A testnevelés órák alapvető rendszabályai, a legfontosabb veszélyforrásai, balesetvédelmi szempontjai ismerete
- Fegyelmezett gyakorlás és odafigyelés a társakra, célszerű eszközhasználat
- Az aktívmozgásos relaxáció gyakorlatainak felismerése. A mozgás és a nyugalom harmóniájának felfedezése önmagára és másokra vonatkoztatva
- Az alapvető hely-és helyzetváltoztató mozgások folyamatos végrehajtása egyszerű kombinációkban a tér, energia befektetés, valamint a mozgáskapcsolatok sokrétű felhasználásával
- A játékszabályok és a játékszerepek, illetve a játékfeladat alkalmazása
- A manipulatív természetes mozgásformák mozgásmintáinak végrehajtási módjainak, és a vezető műveletek tanulási szempontjainak ismerete
- Fejlődés az eszközök biztonságos és célszerű használatában
- A feladat-végrehajtások során pontosságra, célszerűségre, biztonságra törekvés
- A sporteszközök szabadidős használata igénnyé és örömforrássá válása
- Stabilitás a dinamikus és statikus egyensúlyi helyzetekben talajon és emelt eszközökön
- A futó-, ugró-és dobóiskolai gyakorlatok végrehajtása, azok vezető műveleteinek ismerete
- Különböző intenzitású és tartamú mozgások fenntartása változó körülmények között, illetve játékban
- A csapatérdek szerepének felismerése az egyéni érdekekkel szemben, vagyis a közös cél fontosságának tudatosulása
- A sportszerű viselkedés, Fair play
- Felkészülés a Netfit mérés számaira, fokozott figyelem fordítása a korábban gyengén teljesítő állképességre

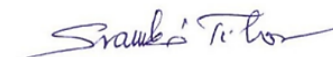
Az alábbi sporteseményeken, diákolimpiákon is tervezzük a részvételt:

Feladat	Határidő	Eszközigeny	Felelős	Sikerkritérium	Megvalósulás értékelése
Aktív Iskola Programban való részvétel	folyamatos		Szabó Tamás Bártfai Tímea	Iskolai Klubszint megtartása	
Európai Diáksport Napja, Magyar Diáksport Napjához csatlakozás Iskolai Sportnappal	2024.09.27.		Sramkó Tibor Szabó Tamás	Minden tanulót megmozgatunk	
Sportolói közönségtalálkozó	2024.09-10.hó		Bártfai Tímea	Minél több tanuló részvétele	
Mozgósítás, felkészülés és részvétel az Október 23-i Emlékfutáson	2024.10.23.		Sramkó Tibor Szabó Tamás Tanítók	Minél több tanuló (min. 30-50 %) vegyen részt az emlékfutáson, és dobogós helyezéseket érjenek el tanulóink és váltó csapatunk.	
Felkészülés és részvétel a játékos sportvetélkedőn.	2025.01.hó		Szabó Tamás Tanítók	A városi verseny megnyerése, dobogós helyezés a megyei döntőn	
Felkészülés és részvétel a labdarúgó terem (futsal) diákolimpián.	2024.11-12. hó	terem labdák beszerzése	Szabó Tamás Sramkó Tibor	Dobogós helyezés elérése.	

Részvétel az úszás diákolimpián	2025.01. hó		Szabó Tamás Sramkó Tibor	Dobogós helyezések elérése.	
Részvétel a Szlivka László labdarúgó Emléktornán	2025.01. hó		Fekete Gyula Sramkó Tibor Szabó Tamás	1-3. helyezés	
Érzékenyítés a Magyar Paraszport Napja alkalmából	2025.02. hó		Bártfai Tímea	Minél több tanuló	
Felkészülés és részvétel a városi, megyei és országos mezei futó diákolimpiára	2025.03-04. hó		Sramkó Tibor Szabó Tamás Tanítók	Dobogós helyezések a helyi versenyeken, 1-2 tanuló, illetve csapat országos döntőbe jutása.	
Felkészülés és részvétel a labdarúgó diákolimpián	2025.04. hó 2025.05. hó		Szabó Tamás Sramkó Tibor Fekete Gyula	Dobogós helyezések a városi és megyei versenyeken	
Felkészülés és részvétel a kézilabda diákolimpián.	2025.02-03. hó		Szabó Tamás	Minél tovább jutni a versenyrendszerben	

Felkészülés és részvétel a Strandkézilabda diákolimpiára	2025.05-06. hó		Szabó Tamás	Országos döntőre való bejutás	
Felkészülés és részvétel az atlétika diákolimpia különböző versenyeire	2024.09. hó 2025.04. hó 2025.05. hó	10 pár szöges cipő 3 rajtgép	Sramkó Tibor Szabó Tamás	Dobogós helyezések a helyi versenyeken, 1-2 tanuló, illetve csapat országos döntőbe jutása	
Felkészülés és részvétel a tájfutó diákolimpián	2025.04-05. hó		Sramkó Tibor	Dobogós helyezések a megyei versenyen, minél több tanuló országos döntőbe jutása	
NETFIT felmérés elvégzése, tanulók extra motiválása, felmérési eredmények rögzítése	2025.01-05. hó		Sramkó Tibor Szabó Tamás	A tanulók képességeiknek megfelelő eredményeket érjenek el a felmérés során.	

Salgótarján 2024. szeptember 06.


Sramkó Tibor

DÖK munkaterv 2024-2025 tanév

Készítette: Kojnokné Horváth Elvira

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A Diákönkormányzat működését segítők:

Diákönkormányzatot patronáló tanár: Kojnokné Horváth Elvira

Diákönkormányzati elnök: Nagy Zoé 7. b osztály

Osztályképviselők:

4.a osztály: Hakkel Emili, Aradi Dzsulietta

4.b osztály: Mag Lelle, Molnár Zsombor

5.a osztály: Mészáros Vivien

5.b osztály: Nagy Bíborka, Ábrahám Linett

6.a osztály: Molnár Maja , Nagy Dávid

6.b osztály: Rácz Jázmin Rella, Czinege Csenge, Racs Johanna

7.a osztály: Oláh Alexandra, Gáspár Alíz

7.b osztály: Nagy Zoé

8.a osztály: Habony Angelika, Gegely Veronika

8.b osztály: Csatlós Linett, Balla Edina

Éves munkaterv 2024-2025

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés
- Vezetőség választás, házirend ismertetése, változások ismertetése
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok

OKTÓBER

- DÖK gyűlés
- Őszi papírgyűjtés szervezése lebonyolítása
- Halloween ünnepre mozgósítás, Október 25. discó szervezés
- Házi verseny „Gyűjtsd az 5-öst”
- Tisztasági verseny,
- Suliújság

NOVEMBER

- DÖK gyűlés
- „Sulizsák” programhoz csatlakozás ruhagyűjtési akció
- „Sulizsák” ruhacsomagok elszállítása
- Mikulás nap szervezése
- Karácsonyi fotózás
- Suliújság

DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Karácsonyi vásár december 17.
- Karácsonyi ünnepségek szervezése – osztályprogramok,
- Suliújság

JANUÁR

- DÖK gyűlés
- Tisztasági szemle
- Farsang szervezésének segítése: jelmezverseny, tombola, zsákbamacska,
- Suliújság I. félévi kiadás megjelenítése

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Tisztasági szemle
- Farsang 2025 Február 28.

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- Tisztasági szemle

- Suliújság

ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Jótékonysági bál
- Tisztasági szemle
- Suliújság

MÁJUS

- DÖK gyűlés
- osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- Májusfa állítás
- Tisztasági szemle
- Tavaszi papírgyűjtés
- Suliújság

JÚNIUS

- DÖK nap 2025. június 16.
- Suliújság II. félév megjelenés
- Éves munka értékelése

Megjegyzés:

Az igényeknek megfelelően a program változhat.

2024. szeptember 06.

Kojnok Horváth Elvira

Kojnokné Horváth Elvira

DÖK patronáló tanára

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2024/2025.

Készítette: Kojnokné Horváth Elvira

Időpont	Feladat	Felelős	Sikerkritérium
Szeptember	Felmérés, helyzetelemzés: A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyerekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése. Szükség esetén osztályfőnökökkel közös családlátogatások. -Közösségi együttműködés fejlesztése./ Iskola szinten/	Osztályfőnökök Ifj. véd. f. Szociálpedagógus	Igény szerint.
Október	Veszélyeztetett gyerekek egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal. Kapcsolatfelvétel. Családgondozókkal kapcsolatfelvétel. feltérképezése, feszültség oldása. Szülőkkel való kapcsolattartás. Osztálytanítókkal való kapcsolattartás.	Tanítók-tanárok. Ifj. véd. f. Szociálpedagógus	
November	Családlátogatások. A családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése.	Osztályfőnökök Ifj. véd. f. Szociálpedagógus	

December	Családlátogatások, feljegyzések készítése. Egyéni esetkezelések.	Osztályfőnökök Ifj. véd. f. Szociálpedagógus	
Január	A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett tanulók munkájának értékelése. Az elégtelen osztályzatra álló tanulók számbavétele (okok feltárása). Pályaorientáció segítése. Egyéni esetkezelések.	Osztályfőnökök Ifj. véd. f. Szociálpedagógus Tanítók, tanárok	
Február	Tanácsadás szülőknek. Nyilvántartások pontosítása.	Szociálpedagógus Ifj. véd. f.	
Március	Ügyintézés, szükség esetén családlátogatások.	Szociálpedagógus Ifj. véd. f.	
Április	Szülőkkel való kapcsolattartás. Gyermejjóléti Szolgálatral egyeztetés.	Szociálpedagógus Ifj.véd.f.	
Május	A hátrányos helyzetű tanulók munkájának értékelés. Az elégtelenre álló tanulók megsegítése.	Osztályfőnökök Ifj. véd. f. Szociálpedagógus	
Június	Az éves munka értékelése.	Szociálpedagógus	

2024. szeptember 06.

Kojnok Horváth Elvira
Készítette: Kojnokné Horváth Elvira
szociálpedagógus

Zöld Munkacsoport munkaterve a 2024/2025-ös tanévre



Vigyázz a Földre!



ÖKOISKOLA

Készítette: Kira Nóra

A tavaly szeptemberben még csak dédelgetett álmunk volt az ökoiskolai cím megszerzése, de örömmel elmondhatjuk, hogy ez 2024. júniusára megvalósult, így 2027. augusztus 31-ig biztosan viselhetjük ezt a címet. Büszkén folytatjuk majd pedagógiai munkánkat annak érdekében, hogy tanulóink és családjaik számára fontossá váljon az egészség- és környezettudatos életmód, a globális és lokális kihívások iránti nyitottság és minde ezért aktívan cselekedni is tudjanak.

1. Zöld munkacsoport tagjai:

A „Zöld” munkacsoportnak idén 20 tagja van.

1. Szmolkáné Gáspár Marianna - igazgató
2. Fekete Gyula igazgató - helyettes
3. Kovácsné Jancsó Anita
4. Cserényiné Ihracska Edina
5. Horváth Mónika
6. Szarvas-Oravecz Mária
7. Oravecz Fruzsina
8. Fülöpné Ámit Gabriella
9. Répás Ildikó
10. Borsovitz Gábor
11. Bártfai Tímea
12. Tóth Beáta
13. Tóth Lászlóné
14. Jankovszky Zsuzsanna
15. Csák Tímea
16. Veres Lajos – rendszergazda informatikus
17. Kojnokné Horváth Elvira - DÖK vezető
18. Zsélyiné Kmetyi Viktória - védőnő
19. Mucsina Zoltánné - technikai dolgozó
20. Várhegyi Károly - technikai dolgozó

2. Környezeti nevelésünk legfontosabb színtere és az intézmény infrastrukturális adottságai:

Az épület külső, belső felújításra, korszerűsítésre szorul. A felújítási, fejlesztési szándék megvan a fenntartó részéről is. A bekért műszaki adatokat megküldtük. A munkálatok megkezdéséről információt még nem kaptunk.

- Az iskola tantermei interaktív táblával, projektorokkal felszereltek.
- A tantermeket, folyosókat növényekkel, tanáraink és diákjaink alkotásaival díszítjük.
- Környezettel harmonizáló játszó- és pihenőhelyek alakítottunk ki.
- A sportudvarainkat rendszeresen használjuk a mindennapi testnevelésben és a programokon.
- Iskolai zöldterületek gondozzuk.
- Folyamatos a növények ápolása a tantermekben, folyosókon.
- Kialakított mezítlábas ösvényünk karbantartása időszakos feladatul szolgál.

- Madáretetők kihelyezésével, folyamatos töltésével gondoskodunk a környék madarairól.

3. Célkitűzéseink:

- Erkölcsei értékek fenntartása és átadása. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
 - Környező világunk megismertetése, megszerettetése, megóvása. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
 - Hagyományok ápolása. A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
 - Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
 - A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.
 - A helyi adottságok, kihívások iránt nyitott, és a problémák megoldásáért aktívan tenni tudó tanulók bátorítása, támogatása.

4. A fenntarthatóság pedagógiáját támogató tevékenységeink:

Lépések az iskola környezetbarát működése irányában:

- Energiatakarékosság a vízhasználat, világítás és szellőztetés területén.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Elemgyűjtés.
- Papírgyűjtés.
- Sulizsák ruhagyűjtés.
- Tisztasági verseny.
- Kerékpártároló biztosítása.
- Egészséges életmód megkedveltetése az egészség nap keretében.

Környezeti nevelés a tanórán és tanórán kívül:

- Helyi természeti- és környezeti értékek megismerése.
- Túrák, tanulmányi kirándulások, táborok szervezése.
- Figyelemfelhívás jeles napokon: Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja, Környezetvédelmi Világnap, Takarítási Világnap, Autómentes Világnap, Állatok Világnapja.
- Csatlakozás a Happy hét programhoz.
- Rajzpályázatok.
- Klímavédelmi órák.
- Témahetek: Digitális Témahét, Pénz7, Fenntarthatósági Témahét.
- Újrahasznosított anyagok felhasználása technika órákon, foglalkozásokon.
- Természetismereti vetélkedő.
- DÖK rendezvényei, előadásokon, találkozók, pályázatokon való részvétel.

- Mezítlábas ösvény gondozása, töltése.
- Erdei iskola helyszínének felkeresése, megismerése, erdei iskolai program kidolgozása.
- A kihelyezett kültéri társasjáték karbantartása, épségének megóvására tett felhívás.
- Szelektív hulladékgyűjtők elhelyezése.
- A technikai dolgozók bevonása, tájékoztatása az ökoiskolai feladatokról.

DADA:

A Dohányzás, Alkohol, Drog, AIDS Program iskolánkban kiképzett rendőr segítségével.

A Rendőrség Biztonságra Nevelő Iskolai Programjának célja:

- A gyermekek felismerjék a veszélyhelyzeteket.
- Meg tudják különböztetni az Őket érő pozitív és negatív hatásokat.
- Ki tudják számítani döntéseiket, cselekedeteik következményét, eredményét.
- Képesek legyenek ellenállni még a kortársaiktól érkező csábításnak, kínálásnak.
- Olyan megoldási módok közvetítése a gyermekeknek, melyeket személyiségükbe építve szükség szerint készségszinten tudnak alkalmazni.

Boldogságórák

- Óvja tanulóink testi-, lelki egészségét, valamint szellemi erőforrásokat és társas kapcsolatokat épít.
- Felhívjuk a jövő generációjának figyelmét, hogy odafigyeléssel, összefogással, kedvességgel meg tudjuk változtatni a világot.
- 11 osztály kapcsolódott be a szeptembertől júniusig tartó programba.

3. A 2024/2025. évi munkaterv kiemelt feladatai

Dátum	Esemény	Felelős	Célcsoport	Határidők	Sikerkritérium	Tapasztalatok, megjegyzések
szeptember	Ökocsoport megalakulása	Jankovszky Zsuzsanna	nevelőtestület	szeptember 1.	a csoport megalakuljon	
	Az Ökocsoport munkatervének elkészítése	Jankovszky Zsuzsanna	zöld munkacsoport	szeptember 13.	a munkaterv elkészül, elfogadásra kerüljön	
	Tisztasági verseny előkészítése	Kojnokné és Horváth Elvira	osztályfőnökök	szeptember 30.	megalakuljon a tisztasági „kommandó”	
	DÖK gyűlés	Kojnokné és Horváth Elvira	osztályok képviselői	szeptember 30.	az osztályok képviselői részt vegyenek a gyűlésen	
	Aktív Iskola Program gyűlés	Bártfai Tímea	osztályok képviselői	szeptember 30.	az osztályok képviselői részt vegyenek a gyűlésen	
szeptember 16-22.	A Mobilitási hét keretén belül a közlekedési ismeretek felelevenítése ; foglalkozások tartása; Autómentes napi mozgósítás	Jankovszky Zsuzsanna	teljes intézmény	szeptember 22.	a plakát elkészülte, a felhívás kihelyezése	
szeptember 23-27.	Szüreti projekthét	Fülöpné Ámit Gabriella	alsós osztályok	szeptember 27.	a projekthét megvalósuljon	

szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja	Bártfai Tímea	teljes intézmény alsós osztályok	szeptember 27.	a sportnap megrendezésre kerüljön	
szeptember 30.	Népmese napja megemlékezés	Tóth Beáta	alsós osztályok	szeptember 30.	a megemlékezés megtörténjen	
október 1-4.	Papírgyűjtés	Kojnokné Horváth Elvira	teljes intézmény	október 13.	a papírgyűjtés lebonyolításra kerüljön	
október 4.	Állatok Világnapja megemlékezés; adománygyűjtés (konzervek, tápok)	Jankovszky Zsuzsanna	alsós osztályok	október 4.	az osztályok a világnaphoz kapcsolódó foglalkozásokat tartanak; adományok eljuttatása a menhelyre	
október 23.	Emlékfutás	Bártfai Tímea	teljes intézmény	október 23.	a tanulók 49%-ának aktív részvétele	
november	Sulizás ruhagyűjtés	Kojnokné Horváth Elvira, Jankovszky Zsuzsanna	teljes intézmény	november 6.	a ruhagyűjtés lebonyolításra kerüljön	
november	Mézes reggeli	Jankovszky Zsuzsanna	2. évfolyam	március 27.	a bemutató megtartása	
december	Ajándékok gyűjtése; „egy doboznyi sz	Kojnokné Horváth Elvira	teljes intézmény	december 15.	a felajánlások összegyűjtése és elszállítása megtörtént	
december 21.	Karácsonyi vásár	Fülöpné Ámit	teljes intézmény	december 21.	a vásár megrendezésre kerüljön	

		Gabriella				
január	Egészségdélután	Jankovszky Zsuzsanna	alsós osztályok	január 31.	az egészségdélután megrendezésre kerüljön	
február	Farsangolás tudatosan: egészséges büfé, kevesebb műanyagpohár, díszítés újrahasznosított anyagokból	Kojnokné Horváth Elvira	teljes intézmény		a farsang megrendezésre kerüljön	
február 14.	Bálint nap (Piros nap); iskolarádió	Kojnokné Horváth Elvira	teljes intézmény	február 14.	a tanulók többségének aktív közreműködése	
március 3-7.	Pénz7	Fülöpné Ámit Gabriella	jelentkező osztályok	március 8.	a témahét megrendezésre kerüljön	
március 17-21.	Csatlakozás a Happy-héthez; víz-kvíz	Cserényiné Ihracska Edina	jelentkező osztályok	március 22.	plakátok kihelyezése; „vizes” foglalkozások tartása	
március 24-28.	Digitális témahét	Fülöpné Ámit Gabriella	jelentkező osztályok	április 28.	a témahét megrendezésre kerüljön	
április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Kovácsné Jancsó Anita	jelentkező osztályok	április 11.	a témahét megrendezésre kerüljön	
április	A Föld Napja alkalmából virágpalánták gyűjtése, ültetése	Jankovszky Zsuzsanna, Szarvas-Oravecz Mária	jelentkező osztályok	április 30.	a gyűjtött palánták elültetése megtörténjen, locsolásuk megszervezése	
	Tavaszi papírgyűjtés	Kojnokné	teljes intézmény	május 30.	a papírgyűjtés	

		Horváth Elvira			lebonyolítás ra kerüljön	
május 10.	Madarak és fák napja -kvíz kérdések-	Horváth Mónika	alsós osztályok	május 12.	az osztályok foglalkozás okat vagy vetélkedőke t tartsanak ebben a témában	
május	8. évfolyamosok faültetése	Tóth Lászlón é	8. évfolyam képviselői	május 31.	ha a diákok elültetik a fát	
június	DÖK-nap: Tisztasági verseny eredményhird etése	Kojnokn é Horváth Elvira	teljes intézmény	június 20.	az eredmény kihirdetésre kerüljön	
június	Éves beszámoló elkészítése	Jankovs zky Zsuzsan na		június 27.	a beszámoló leadásra kerüljön	

Salgótarján, 2024. szeptember 06.


Jankovszky Zsuzsanna

A SÁI BESZTERCE – LAKÓTELEPI TAGISKOLA KÖNYVTÁRÁNAK

MUNKATERVE A 2024/2025-ÖS TANÉVRE

Az iskolai könyvtár célja: A könyvtár, mint iskolai könyvtár működik. Feladata, hogy segítse az oktató-nevelő munkát, valamint a tanítás - tanulás folyamatában jelentkező szaktanári, tanulói igényeket. Központi szerepet kell betöltenie az olvasóvá nevelésben, segít kialakítani a tanulók olvasási szokásait, könyvtár pedagógiai eszközeivel megalapozza a gyermekek könyvtárhasználatát.

Általános könyvtári feladatok

- A tankönyvek és a könyvtári állomány gondozása, rendszerezése, javítása, bővítése. Folyamatos együttműködés a tankönyvfelelőssel.
- Könyvtári statisztika elkészítése.
- Könyvtári órák megtartása, könyvtári ismeretek és a könyvtári viselkedés szabályainak megtanítása minden osztályban.
- Könyvek ajánlása a gyermekek részére, mint saját, mint a megyei könyvtár állományából
- Megemlékezés a jeles évfordulókról, népszokásokról, népi hagyományokról.
- Az elhasználódott, tartalmilag elavult. könyvek, folyamatos leválogatása le selejtezése
- Együttműködés a szaktanárokkal, az osztályfőnökökkel, a napközis nevelőkkel. Igény szerint foglalkozások szervezése, a témához kapcsolódó könyvek kigyűjtése
- Folyamatos kapcsolattartás a városban dolgozó kollégákkal, valamint a Balassi Bálint Megyei Könyvtárral. Könyvtári szakmai napokon való részvétel. Az itt hallottak beépítése a mindennapi munkába. Az aktuális könyvtári programok ajánlása a diákok körében.
- A hátrányos helyzetű tanulók szocializációjának elősegítése, a tanórán kívüli nevelési programok megvalósításában segítségnyújtás.
- A könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, aktualizálása
- A könyvek katalógizálása a MUSEION rendszerbe.

Könyvtári állomány, gyarapítása, gondozása:A könyvtári állomány, bővítése továbbra is csak az ajándékba kapott könyvek, által lehetséges. Ezért az idén is közzé szeretném, tenni a könyvtár weblapján illetve a falújságon az **AJÁNDÉKOZZ EGY KÖNYVET A KÖNYVTÁRNAK!** c. felhívásunkat. Amire sok szép jó állapotban lévő könyvet kaptunk az elmúlt években is.

- A régi elhasználódott, illetve a könyvtár gyűjtőkörébe bele nem illő, a gyermekek számára nem releváns irodalom kiselejtezése.
- Az elhasználódott rongált könyvek karbantartása.
- Szeretném befejezni az állomány felvitelét a MUSEION integráltkönyvtári rendszerbe.

Az idén a felnőtt szakirodalmat viszem fel és ezzel már fenn lesz a teljes állomány a MUSEION rendszerbe.

Könyvtári órák, foglalkozások :

- A tanmenet szerinti könyvtárhasználati órák megtartása minden évfolyamban.
- Megemlékezés a hagyományokról, népszokásokról, jeles napokról
- Rendszeres kapcsolattartás a kollégákkal
- Szaktantárgyi igényeknek megfelelő könyvtári foglalkozás tartása
- A könyvtár továbbra is helyszínt biztosít különböző rendezvényeknek, versenyeknek
- Könyvajánlásokkal segíteni a tanulókat a könyvek kiválasztásában
- Újabb módszertani technikák bevezetése, differenciáltan, mindig az osztály sajátosságaihoz, a tanulók egyéni képességeihez igazítva
- A fenntarthatósági témahét keretében -Környezettudatosságra nevelés - címmel könyvtári foglalkozás tartása az első évfolyamon

Környezet tudatosság a mindennapokban

- Szelektív hulladékgyűjtés fontossága
- Föld napja
- Víz napja
- Állatok világnapja
- Autómentes világnap

Célkitűzések, irányelvek A 2024/2025-ös tanévre

Olvasóvá nevelés tudatosítása, fejlesztése könyvtárpedagógiai eszközökkel

- Szeretném, ha minél több diák jönne ebben a tanévben kölcsönözni ismerkedni a könyvtárral.
- Céлом, minél több könyvtári foglalkozást tartani.
- A már bevált könyvtárpedagógiai módszereket további alkalmazni.
- Fontos az együttműködés az alsós munkaközösséggel. Hiszen az olvasóvá nevelést

Terek rendezése, kapcsolattartás

- Mivel már az állomány selejtezése miatt igen sok hely felszabadult ,ezért most már kialakult egy rendezett, mindenki számára jól átlátható olvasói tér
- A tanulók számára szeretném megkönnyíteni az eligazodást, így az egyes részekhez színes táblákat helyezek ki a polcokra.

Folyamatos kapcsolattartás az iskolai könyvtárosokkal. A már bevált jógyakorlatok bevezetése

Salgótarján, 2024. szeptember 06.


Kónya Lászlóné
könyvtáros

Munkaterv a Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolában

2024/2025 tanév

Iskolaorvos: Dr Nagypál Mária

Iskolavédőnő: Zsélyiné Kmetyi Viktória

Védőnői fogadóóra az iskolában: Keddenként 08.00-10.00

Szűrővizsgálatok helye: orvosi szoba

Szeptember:

- törzslapok rendezése, oltások ellenőrzése
- tisztasági vizsgálat minden osztályban
- 7. évfolyamon Hepatits-B 1. részoltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- 7. évfolyam HPV oltás igény felmérése, oltóanyag rendelése,

Október:

- 7. évfolyamon Hepatitis-B 2.részoltás és Gardasil-9 1. részoltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- 6. évfolyam MMR és DTaP oltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása

November:

- 8. évfolyam szűrővizsgálata
- közreműködés pályaválasztási napon
- 4. évfolyamon óra a lányoknál a serdülőkori változásokról (női ciklus)
- 3.A osztályban óra a társas kapcsolatokról (barátság, szerelem)

December:

- 6. évfolyam szűrővizsgálata
- 5. évfolyam: óra a serdülőkori változásokról
- 5. évfolyamon óra az egészséges táplálkozásról

Január:

- tisztasági vizsgálat minden osztályban
- 4. évfolyam szűrővizsgálata
- egészségügyi pályaaalkalmassági igazolások

7. évfolyam: óra káros szokások kialakulásának megelőzéséről

Február:

- 2. évfolyam szűrővizsgálata
- 8. évfolyam: óra a párkapcsolatokról

Március:

- hiányzók szűrővizsgálatának pótlása

- 7. évfolyamon a Hepatitis-B 3. részoltásának szervezése, lebonyolítása, dokumentálása

Április:

- tisztasági vizsgálat minden osztályban
- 7. évfolyamon a Gardasil-9 2. részoltásának szervezése, lebonyolítása, dokumentálása

Május:

- elmaradt szűrővizsgálatok pótlása
- 1. évfolyam szűrővizsgálata
- 6. évfolyam év végi szülői értekezletén tájékoztatás a következő tanévben esedékes HPV oltásról.

Június:

- Jelentés készítése

Egész év folyamán:

- egészségfejlesztő előadások bármilyen témában előre egyeztetett időben
- csecsemőgondozás szakkör 7. évfolyamon heti rendszerességgel
- elsősegélynyújtó szakkörben segítség
- részvétel egészségvédelemmel kapcsolatos programokon
- tisztasági vizsgálat soron kívül, jelzés esetén
- adatok bevitele a Stefánia programba

Felajánlott egészségfejlesztési témakörök:

1. Fogápolás (alsó tagozat)
2. Higiénia (alsó-felső tagozat)
3. Mérgező anyagok környezetünkben, mérgezések megelőzése (alsó tagozat)
4. Egzotikus betegségek (felső tagozat)
5. Serdülőkori változások (5.évfolyam)
6. Káros szenvedélyek-dohányzás, alkohol, drog (6,7,8. évfolyam)
7. Családi életre nevelés (7,8. évfolyam)
8. Egészséges táplálkozás (1-8.)
9. Érzékszerveink védelme : látás, hallás (1-8)
10. Elsősegélynyújtás alapok+gyakorlat (1-8.)
11. Fertőző betegségek-védőoltások (felsősök)
12. Daganatos megbetegedések, megelőzésük szűrővizsgálatokkal (szájüregi-, emésztőrendszeri-, mell-, here-, méhnyak-, bőrrák)
13. Cukorbetegségről
14. Sérülések, balesetek megelőzése
15. Barátság, társas kapcsolatok (3-8.)
16. Hozz jó döntéseket! Hogyan mondatsz nemet? (7-8.)

Zsélyiné Kmetyi Viktória
Zsélyiné Kmetyi Viktória

iskolavédőnő



Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/01171-~~65~~⁶⁵/2024

Ügyintéző: Juhász Csilla

Tárgy: Munkaterv fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően a

Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája

OM: 032169

3100 Salgótarján, Beszterce tér 4.

2024/2025. tanévre szóló Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által klik032169003/01350-1/2024. iktatószámmal megküldött 2024/2025. tanévre szóló Munkaterve megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2024 -11- 04



Tóth László
szakmai vezető

Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Tel.: +36-32-795-221

E-mail: salgotarjan@kk.gov.hu

A K. J. J.